



# Agenda de la Mesa Directiva

Miércoles 24 de agosto de 2022



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

# RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

## **Misión**

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional
- Valoración de la diversidad cultural

## **Mesa Directiva de Educación**

Sr. Edgar Montes, Presidente  
Sra. Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta  
Sra. Nancy G. O'Kelley, Auxiliar  
Sr. Joseph W. Martinez, Miembro  
Sra. Dina Walker, Miembro

## **Superintendente de RUSD**

Dr. Cuauhtémoc Avila

### ***Fotografía de portada:***

¡Un choca esos cinco por volver a la escuela! Estudiantes de séptimo grado de la Escuela Intermedia Kucera, **Rayleigh Cisneros**, a la derecha, y **Kimberly Levesque**, a la izquierda, chocan los cinco el primer día de clases, el lunes 8 de agosto de 2022. ¡Será un grandioso año en todo el Distrito Escolar Unificado de Rialto!

# DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

182 East Walnut Avenue

Rialto, California

**EDGAR MONTES**

Presidente

**NANCY G. O'KELLEY**

Auxiliar

**DINA WALKER**

Miembro



**STEPHANIE E. LEWIS**

Vicepresidenta

**JOSEPH W. MARTINEZ**

Miembro

**(Por anunciarse)**

Estudiante Miembro

**CUAUHTÉMOC AVILA, Ed.D.**

Superintendente

## IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

**Las juntas de la Mesa Directiva han regresado a la asistencia en persona con adaptaciones limitadas para los miembros de la comunidad que desean hacer comentarios públicos. Las reuniones continuarán estando disponibles para el público a través de transmisión por YouTube.**

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- Para acceder a la transmisión en vivo, acceder a "Nuestra Mesa Directiva", bajar a "Videos de la Mesa Directiva" y hacer clic en reproducir (play).
- Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en "Nuestra Mesa Directiva" y bajando a "Agendas y Actas".
- **Si desea hacer un comentario público, llegar cinco minutos antes de la reunión de la Mesa Directiva para tener tiempo de presentar su solicitud de comentarios públicos. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos sobre cada tema dentro o fuera de la agenda**
- Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva a [mdegorta@rialtousd.org](mailto:mdegorta@rialtousd.org), o llamando al 1(909) 820-7700, ex. 2124.
- Para tener acceso a la versión en español de la reunión llamar: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO  
JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN  
AGENDA**

**24 de agosto de 2022**

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas  
182 East Walnut Avenue  
Rialto, California**

**Miembros de la Mesa Directiva:**

**Edgar Montes, Presidente  
Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta  
Nancy G. O'Kelley, Auxiliar  
Joseph W. Martinez, Miembro  
Dina Walker, Miembro**

**Superintendente:**

**Cuauhtémoc Avila, Ed.D.**

Cualquier persona que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la Mesa Directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

**Páginas**

**A. APERTURA DE LA REUNIÓN**

**A.1. LLAMADA AL ORDEN**

**A.2. SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

### A.3. SESIÓN CERRADA

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/  
REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO  
SECCIÓN 54957)**

**A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/  
EXPULSIÓN/INSCRIPCIONES**

**A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), Communications Workers of America (CWA).

**A.3.4. CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL  
CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR  
LEGAL –ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN  
SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Número de demandas potenciales: 1

**A.3.5. CONFERENCIA CON NEGOCIADOR LABORAL (Sección 54957.6 del Código de Gobierno)**

Representante Designado: Presidente de la Mesa Directiva de Educación, Edgar Montes; Empleado no representado: Cuauhtémoc Avila, Ed. D.

**A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para concluir la sesión cerrada:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA**

**A.6. JURAMENTO A LA BANDERA**

**A.7. INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA**

Moción \_\_\_\_\_

Secundada \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para adoptar la agenda:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## **B. PRESENTACIÓN**

### **B.1. PROYECTO IMPACTO DE RIALTO**

Presentación sobre el Proyecto Impacto de Rialto por Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder de Personal; Chinaka DomNwachukwu, Ph.D., Decana, Universidad Estatal de California, San Bernardino, Facultad de Educación; Becky G. Sumbera, Ed.D., Vicedecana, Facultad de Educación de la Universidad Estatal de California, San Bernardino; y Gregory Richardson, Ph. D., Director Interino del Proyecto Impacto, Facultad de Educación de la Universidad Estatal de California, San Bernardino.

## **C. COMENTARIOS**

### **C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema no en la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema en la agenda se le concederá tres minutos.

### **C.3. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

### **C.4. COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN**

**D. AUDIENCIA PÚBLICA**

**D.1. APERTURA DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la sección de audiencia pública abierta de la agenda se le concederán tres minutos.

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para abrir la audiencia pública:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

**D.1.1. RESOLUCIÓN NO. 22-23-12 - APROBACIÓN DE CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSERVACIÓN DE ENERGÍA CON MESA ENERGY SYSTEMS, INC. Y DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA TOMAR MEDIDAS RELACIONADAS**

**D.2. CIERRE DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_



## **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

21

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Eucación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para aprobar artículos agendados de consentimiento:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

### **E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

#### **E.1.1. SEGUNDA LECTURA DE LA POLÍTICA REVISADA DE LA MESA DIRECTIVA 3452; FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL**

22

Aprobar la segunda lectura de la Política revisada de la Mesa Directiva 3452; Fondos para Actividad Estudiantil

### **E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR**

#### **E.2.1. NUEVOS CURSOS DE ESTUDIO 2022-2023**

27

Aprobar los nuevos cursos de estudio propuestos para el año escolar 2022-2023, sin costo alguno para el Distrito.

### **E.3. ARTÍCULOS EMPRESARIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR**

#### **E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 25 de julio hasta el 4 de agosto de 2022, (Enviado en sobre separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en la reunión de la Mesa Directiva.

#### **E.3.2. DONACIONES**

29

Aceptar las donaciones de Rialto Rotary Noon Club; Beyond Life Wellness and Health; Isabel Lemaster; y Syeda Sakina Husain, y que se envíe una carta de agradecimiento a los donantes.

#### **E.3.3. AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE PRODUCTOS DEL MATERIAL DE VECTOR RESOURCES, INC. UTILIZANDO LA LISTA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-21-05-1057 Y 3-21-10-1007**

30

Autorizar la compra y la garantía de productos del material de Vector Resources, Inc. utilizando el Programa de adjudicación múltiple de California (CMAS) Número 4-21-05-1057 y 3-21-10-1007, y para ser pagado del fondo general.

#### **E.3.4. EQUIPO SOBRANTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS**

31

Declarar el equipo sobrante especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no aptos para el uso escolar y autorizar al Superintendente/designado a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

#### **E.3.5. ACUERDO DE ARTICULACIÓN DE PRÁCTICAS CON LIBERTY UNIVERSITY**

32

Aprobar el Acuerdo de articulación de prácticas con Liberty University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación del 25 de agosto de 2022 hasta el 24 de agosto de 2025, sin costo alguno para el Distrito.

- E.3.6. ACUERDO DE ESTUDIANTES PARA MAESTROS CON LIBERTY UNIVERSITY** 33
- Aprobar el Acuerdo de estudiantes para maestros con Liberty University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 25 de agosto de 2022 hasta el 24 de agosto de 2025.
- E.3.7. MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE RIVERSIDE PARA EL PROGRAMA DE PASANTÍA DEL DISTRITO DE ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN** 34
- Ratificar el Memorando de Entendimiento con el Superintendente de Escuelas del Condado de Riverside para el Programa de Pasantía del Distrito de Especialista en Educación para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2025.
- E.3.8. ACUERDO CON BASE EDUCATION - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER** 35
- Aprobar un acuerdo con BASE Education para brindar aprendizaje y desarrollo socioemocional a los estudiantes y familias de la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 15 de junio de 2025, sin exceder \$34,500.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.9. ACUERDO CON EL INSTITUTO PARA LA SALUD DEL COMPORTAMIENTO** 36
- Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto para la Salud del Comportamiento para proporcionar servicios de intervención conductual e instrucción de habilidades sociales para un (1) estudiante durante el año escolar 2022-2023, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin exceder \$40,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

- E.3.10. ACUERDO CON BMX FREESTYLE TEAM, LLC. 37**
- Aprobar un acuerdo con BMX Freestyle Team, LLC. para proporcionar asambleas en las escuelas primarias Boyd, Casey, Dollahan, Dunn, Henry, Hughbanks, Kordyak, Myers, Trapp y Werner, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin exceder \$14,750.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.11. ACUERDO CON IXL LEARNING INC 38**
- Aprobar un acuerdo de renovación con IXL Learning Inc para proporcionar una plataforma de aprendizaje personalizado en línea con un plan de estudios integral K-12, orientación individualizada y análisis en tiempo real en Bemis, Hughbanks y Myers Elementary School, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio. 2023, a un costo total que no debe exceder por escuela como se indica a continuación, sin exceder \$24,413.00, a ser pagado del Fondo General del Plantel Escolar (Título I).
- E.3.12. ACUERDO CON KAGAN PUBLISHING AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER 39**
- Aprobar un acuerdo con Kagan Publishing and Professional Development para facilitar el desarrollo profesional en la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin exceder \$20,000.00, y a ser pagado del Fondo General (Título 1).
- E.3.13. ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT - ESCUELA PRIMARIA BOYD 40**
- Aprobar un acuerdo con The Manhood Project para proporcionar un Programa de desarrollo socioemocional en la Escuela Primaria Boyd, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda 25,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

- E.3.14. ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO - ESCUELA PRIMARIA DUNN** 41
- Aprobar un acuerdo con el Condado de Escuelas de San Bernardino para proporcionar un Sistema de Apoyos Múltiples (MTSS) Entrenador de Capacidad de Liderazgo del Plantel con un enfoque en Comportamientos Sociales Emocionales (SEB) en la Escuela Primaria Dunn para el año escolar 2022-2023, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin exceder \$6,500.00, a ser pagado del Fondo General (Título 1).
- E.3.15. ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION INC. – ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD** 42
- Aprobar un acuerdo con Scholastic Education Inc. para proporcionar una suscripción anual de 20 licencias para el sistema de gestión digital de la Evaluación de Lectura Guiada Next Step a la Escuela Primaria Fitzgerald, a partir del 1 de septiembre de 2022 hasta el 1 de septiembre de 2022, sin exceder \$1,000.00, y a ser pagado del Fondo General.
- E.3.16. ACUERDO CON SU-KAM INTELLIGENT EDUCATION (SKIES)** 43
- Aprobar un acuerdo de renovación con SU-KAM Intelligent Education (SKIES) para la plataforma SKIES para Bemis, Dunn, Kelley, Kordyak, Morgan, Trapp, Frisbie, Kucera, Jehue y Rialto Middle School, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin exceder \$41,556.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).
- E.3.17. ACUERDO CON STUDIO 1 DISTINCTIVE PORTRAITURE** 44
- Aprobar un acuerdo con Studio 1 para brindar servicios de fotografía en las Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner, efectivo del 25 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023.

<b>E.3.18.</b>	<b>ACUERDO CON TEACHTOWN – UNA DIVISIÓN DE JIGSAW LEARNING</b>	<b>45</b>
	<p>Aprobar un acuerdo de renovación con TeachTown, una división de Jigsaw Learning para el año escolar 2022-2023 para proporcionar a los educadores y médicos un plan de estudios y programas educativos para estudiantes con discapacidades moderadas a graves, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$40,982.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>	
<b>E.3.19.</b>	<b>ACUERDO CON THOR’S REPTILE FAMILY</b>	<b>46</b>
	<p>Aprobar un acuerdo con Thor’s Reptile Family para organizar asambleas en las escuelas primarias Boyd, Dunn, Kordyak y Myers, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$3,000.00, y a ser pagado del Fondo General.</p>	
<b>E.3.20.</b>	<b>ACUERDO CON LIFETOUCH</b>	<b>47</b>
	<p>Aprobar un acuerdo para proporcionar servicios de fotografía en la Escuela Primaria Kelley, Escuela Intermedia Frisbie, Escuela Intermedia Kolb, Escuela Intermedia Rialto, Escuela Preparatoria Carter, Escuela Preparatoria Rialto sin costo, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el Distrito.</p>	
<b>E.4.</b>	<b>ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR - Ninguno</b>	
<b>E.5.</b>	<b>ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR</b>	
<b>E.5.1.</b>	<b>INFORME DE PERSONAL NO. 1283 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS</b>	<b>48</b>
	<p>Aprobar el Informe de Personal No. 1283 para empleados clasificados y certificados.</p>	
<b>E.6.</b>	<b>ACTA</b>	<b>60</b>
<b>E.6.1.</b>	<b>ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 10 DE AGOSTO DE 2022</b>	<b>61</b>
	<p>Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 10 de agosto de 2022.</p>	

**F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

100

**F.1. ACUERDO CON MCGRAW HILL EDUCATION ASSESSMENT AND LEARNING IN KNOWLEDGE SPACES (ALEKS)**

101

Aprobar un acuerdo de renovación con McGraw Hill Education para proporcionar 14,000 licencias para el programa ALEKS en línea para estudiantes en los grados 6-12, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$251,580.00, y a ser pagado del Fondo General.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.2. ACUERDO CON COLLEGEBOARD**

102

Aprobar un acuerdo de renovación con CollegeBoard para proporcionar el PSAT 8/9 a todos los estudiantes de 8° grado, el PSAT NMSQT a todos los estudiantes de 10° grado, el SAT a todos los estudiantes de 11° grado y los exámenes AP a todos los estudiantes de preparatoria inscritos en cursos AP, efectivo del 25 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$310,000.00, y a ser pagado del Fondo General.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.3. ACUERDO CON LIMINEX, INC**

Aprobar un acuerdo de renovación con Liminex, Inc. para proporcionar GoGuardian Teacher en Bemis, Preston, Curtis, Fitzgerald, Kordyak, Simpson, Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera, Rialto Middle y Zupanic Virtual Academy, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio , 2023, a un fondo que no exceda \$53,226.00, y a ser pagado del Fondo General (Título I).

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.4. ACUERDO CON AUTISMO SPECTRUM INTERVENTION SERVICES & TRAINING**

Aprobar la ratificación de la Enmienda Núm. 2 al convenio con Autism Spectrum Intervention Services & Training para brindar Asistentes Analistas de Comportamiento Aplicado (ABA), aumentando el costo del contrato en \$23,540.00 para un costo total de \$573,540.00, y a ser pagado del Fondo General - Presupuesto de Educación Especial, efectivo del 1 de junio de 2022 al 30 de junio de 2022.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente



**F.5. ACUERDO CON NEARPOD INC**

Aprobar un acuerdo de renovación con Nearpod Inc para brindar servicios interactivos en Morgan, Werner, Kolb, Kucera, Jehue y la Escuela Preparatoria Rialto, del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$72,063.20, a ser pagado del Fondo General (Título I).

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.6. PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN DE LECTURA**

Aprobar el pago de la cuota de inscripción para que 76 maestros se inscriban en el programa de Autorización de Lectura en línea que brinda la Universidad del Sur de California (USC), del 5 de septiembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo de \$4,000.00 por participante con costo total sin exceder \$304,000.00, y a ser pagado de la Subvención de Oportunidad de Aprendizaje Ampliado (Fondo General).

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.7. APROBAR PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE CONTROL LOCAL (LCAP) PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023 CON REVISIONES**

107

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación adopte el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) 2021-2024 del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año fiscal 2022-2023 con las revisiones recomendadas por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, con el propósito de identificar y cumplir las metas anuales para todos los estudiantes, con acciones y servicios específicos para abordar las prioridades estatales y locales.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.8. RESOLUCIÓN NO. 22-23-10 - APROBACIÓN DE LA SELECCIÓN DE ARQUITECTOS, FORMA DE ACUERDO PARA SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS Y ACCIONES RELACIONADAS DEL PERSONAL DEL DISTRITO**

108

Adoptar la Resolución No. 22-23-10 - Aprobar la Selección de Arquitectos, Forma de Acuerdo para Servicios Arquitectónicos y Acciones Relacionadas por parte del Personal del Distrito, a un costo que se determinará en el momento de los servicios.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.9. RESOLUCIÓN NO. 22-23-11- APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE SERVICIOS DE TUTORÍA EN LÍNEA DEL DISTRITO CON VARSITY TUTORS FOR SCHOOLS, LLC, Y DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA TOMAR MEDIDAS RELACIONADAS**

113

Resolución No. 22-23-11 – Aprobar un Acuerdo de Servicios de Tutoría en Línea con Varsity Tutors for Schools, LLC, y Delegar Autoridad para Tomar Acciones Relacionadas, a un costo que no exceda \$360,000.00, a ser pagado del Fondo General.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.10. RESOLUCIÓN NO. 22-23-12 - APROBACIÓN DE CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSERVACIÓN DE ENERGÍA CON MESA ENERGY SYSTEMS, INC. Y DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA TOMAR MEDIDAS RELACIONADAS**

118

Resolución No. 22-23-12 – Aprobar un Acuerdo para Servicios de Conservación de Energía con Mesa Energy Systems, Inc. y Delegar Autoridad para Tomar Acciones Relacionadas.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.11. RESOLUCIÓN NO. 22-23-13 - REMUNERACIÓN**

122

Adoptar la Resolución No. 22-23-13 excusando la ausencia de la miembro de la Mesa Directiva Dina Walker de la reunión ordinaria del miércoles 10 de agosto de 2022 de la Mesa Directiva de Educación.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.12. ENMIENDA AL ACUERDO DE EMPLEO DEL SUPERINTENDENTE PARA CORREGIR ERROR DE REDACCIÓN**

Aprobar una enmienda al Acuerdo de Empleo del Superintendente para corregir un error de redacción. Antes de la votación de este artículo, el Presidente de la Mesa Directiva informará oralmente un resumen del error de redacción.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**F.13. REINCORPORACIÓN**

Número de caso:

19-20-51

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 7 de septiembre de 2022 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la junta de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción** \_\_\_\_\_

**Secundada** \_\_\_\_\_

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para concluir la reunión:**

\_\_\_\_\_ Dina Walker, Miembro

\_\_\_\_\_ Joseph W. Martinez, Miembro

\_\_\_\_\_ Nancy G. O'Kelley, Auxiliar

\_\_\_\_\_ Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta

\_\_\_\_\_ Edgar Montes, Presidente

Hora: \_\_\_\_\_

## AUDIENCIA PÚBLICA

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
**Servicios Empresariales**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, CA 92376**

## **AUDIENCIA PÚBLICA**

### **AVISO DE AUDIENCIA PÚBLICA**

**RESOLUCIÓN NO. 22-23-12 – APROBACIÓN DE CONTRATO DE  
SERVICIOS DE CONSERVACIÓN DE ENERGÍA  
CON MESA ENERGY SYSTEMS, INC.  
Y DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA TOMAR MEDIDAS  
RELACIONADAS**

POR LA PRESENTE SE NOTIFICA la intención de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") de considerar formalizar un contrato de servicios de energía ("Acuerdo") con Mesa Energy Systems, Inc. para Servicios de Conservación de Energía y Delegación de Autoridad para tomar Acciones Relacionadas de acuerdo con la Sección 4217.10 et seq del Código Gubernamental de California. El propósito de la audiencia pública es considerar y hacer las determinaciones requeridas por los estatutos aplicables durante dicha audiencia pública; y si se determina que es lo mejor para el Distrito, adoptar una resolución para celebrar dicho acuerdo.

La audiencia pública se llevará a cabo el 24 de agosto de 2022 a las 7:00 p.m. en el Distrito Escolar Unificado de Rialto-Centro educativo Dr. John R. Kazalunas, 182 East Walnut Avenue, Rialto, CA 92376.

Las preguntas y/o comentarios deben dirigirse a Diane Romo, Delegada Líder de Servicios Empresariales, al (909) 820-7700 ext. 2212.

## ARTÍCULOS AGENDADOS PARA CONSENTIR





## DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Operaciones empresariales y no instructivas

BP 3452(a)

### FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL

La Mesa Directiva de Educación reconoce que las organizaciones estudiantiles pueden brindarles a los estudiantes la oportunidad de realizar actividades cocurriculares valiosas más allá de las proporcionadas por el Distrito y también **mientras** ayudan a los estudiantes a aprender sobre prácticas financieras efectivas y **crear una cultura de líderes inspirados**. Con ese fin, **la Mesa Directiva puede aprobar la formación de organizaciones de cuerpo estudiantil asociadas las cuales estén compuestas en su totalidad por estudiantes, operen bajo la supervisión del director u otro asesor empleado por el distrito y estén sujetas al control y regulación de la Mesa Directiva. Las organizaciones estudiantiles** pueden recaudar y gastar fondos para apoyar actividades que promuevan el bienestar general, la moral y las experiencias educativas del cuerpo estudiantil.

(cf. 1230 - Organizaciones conectadas a la escuela)

~~(cf. 3260 - Tarifas y cargos)~~

~~(cf. 5000 - Conceptos y roles)~~

(cf. 6145 - Actividades extracurriculares y cocurriculares)

(cf. 6145.5 - Organizaciones estudiantiles e igualdad de acceso)

### ~~Eventos de recaudación de fondos~~ **Recaudación de fondos**

Al comienzo de cada año escolar, cada director o persona designada deberá presentar al Superintendente o persona designada una lista de los eventos de ~~recaudar fondos~~ **recaudación de fondos** que cada organización estudiantil propone realizar ese año. El Superintendente o la persona designada revisará los eventos propuestos y determinará si los eventos contribuyen a la experiencia educativa y ~~no están~~ **no** entran en conflicto ni le restan valor al programa educativo de la escuela. Al revisar los eventos propuestos, el Superintendente o su designado deberán considerar los efectos de las actividades en la salud y seguridad de los estudiantes, evaluar la responsabilidad de riesgo del Distrito y asegurarse de que las actividades propuestas cumplan con la ley, la Política de la Mesa Directiva de Educación y la Regulación Administrativa.

(cf. 1321 - Solicitud de fondos de y por estudiantes)

**(cf. 3290 - Regalos, subsidios y donaciones)**

(cf. 3530 - Gestión de Riesgos/Seguros)

~~(cf. 3554 - Venta de otros alimentos)~~

(cf. 5030 - Bienestar estudiantil)

(cf. 5142 - Seguridad)

(cf. 5143 - Seguro)

**Los eventos de recaudación de fondos que involucren la venta de alimentos y/o bebidas deberán cumplir con los estándares de nutrición estatales y/o federales aplicables y BP/AR 3554 - Otras ventas de alimentos. Si el evento de recaudación de fondos involucra la venta de alimentos y/o bebidas que no cumplen con los requisitos, no se llevará a cabo desde la medianoche hasta por lo menos media hora después del final del día escolar, o no se llevará a cabo en las instalaciones de la escuela.**

**(cf. 3554 - Venta de otros alimentos)**

### Administración e **informe** de fondos

Los fondos del cuerpo estudiantil se administrarán de acuerdo con la ley, los reglamentos, las Políticas de la Mesa Directiva y los procedimientos empresariales sólidos diseñados para fomentar el mayor rendimiento educativo posible para los estudiantes sin sacrificar la seguridad de los fondos.

## FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL

El Superintendente o la persona designada deberá desarrollar procedimientos de control interno para salvaguardar los activos de la organización, promover el éxito de las iniciativas de ~~recaudar fondos~~ **recaudación de fondos**, proporcionar información financiera confiable, **proteger a los empleados y voluntarios de las acusaciones de impropiedad**, y reducir el riesgo **y promover la detección** de fraude y abuso. Estos procedimientos detallarán la supervisión de las actividades y los fondos, incluidos, entre otros, la función adecuada y la provisión de capacitación para el personal y los estudiantes, los parámetros para los eventos en el plantel, los usos apropiados y prohibidos de los fondos y los procesos de contabilidad y mantenimiento de registros, lo que incluye procedimientos para el manejo de gastos cuestionables.

(cf. 3400 - Administración de activos/cuentas del Distrito)

El director o su designado será responsable de la conducta adecuada de todas las actividades financieras de la organización estudiantil. El presupuesto adoptado por la organización del cuerpo estudiantil debe servir como plan financiero para el año escolar y deberá presentarse al Superintendente o persona designada al comienzo de cada año escolar. El Superintendente o la persona designada **supervisará el presupuesto y** periódicamente **revisará** el uso de los fondos por parte de la organización para garantizar el cumplimiento de los procedimientos de control interno del Distrito.

Los fondos derivados del cuerpo estudiantil deberán ser **gastados desembolsados** de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización estudiantil. Todos los **gastos desembolsos** deben ser aprobados por un **empleado o** funcionario designado por la Mesa Directiva, el empleado certificado que es el asesor **designado** de la organización estudiantil y un representante de la organización estudiantil. (Código de Educación 48933)

**Cuando los fondos del cuerpo estudiantil se gastan en equipos, suministros o actividades que apoyan el programa atlético del Distrito, el Superintendente o la persona designada se asegurará de que los gastos estén alineados con el compromiso del Distrito de proporcionar oportunidades equitativas para todos los estudiantes.**

(cf. 6145.2 - Competencia atlética)

**Debido a la participación administrativa y/o financiera directa del Distrito en los activos de la organización estudiantil, el fondo de actividades estudiantiles se informará dentro del fondo del Distrito de acuerdo con la Declaración 84 de la Mesa Directiva de Normas de Contabilidad Gubernamental.**

La Mesa Directiva deberá proporcionar una auditoría anual de las cuentas de la organización estudiantil por parte de un contador público certificado o un contador público autorizado. El costo de la auditoría se pagará con fondos del Distrito. (Código de Educación 41020)

---

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o la autoridad para que la Mesa Directiva de Educación adopte esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema de la política.

**FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL**

<b>Estado</b>	<b>Descripción</b>
5 CCR 15500	Venta de alimentos en escuelas primarias
5 CCR 15501	Venta de alimentos en escuelas intermedias y preparatorias
5 CCR 4920-4922	No discriminación en actividades intramuros, interescolares y de clubes
Código de Educación 35182.5	Contratos de publicidad
Código de Educación 35564	Fondos, obligaciones del cuerpo de estudiantes
Código de Educación 41020	Requisito de auditoría anual
Código de Educación 48930-48938	Organizaciones estudiantiles
Código de Educación 49431	Venta de alimentos, escuela primaria
Código de Educación 49431.2	Venta de alimentos, escuelas intermedias y preparatorias
Código de Educación 49431.5	Venta de bebidas en escuelas, primaria, intermedia y preparatoria
Código de Educación 51520	Solicitaciones prohibidas en las instalaciones escolares
Código de Educación 51521	Proyectos de recaudación de fondos
<b>Federal</b>	<b>Descripción</b>
34 CFR 106.41	No discriminación en los programas deportivos
<b>Recursos administrativos</b>	<b>Descripción</b>
Decisión judicial	Prince v. Jacoby, (2002) 303 F.3d 1074
Equipo de crisis fiscal y asistencia en la gestión pub.	Manual de contabilidad del cuerpo estudiantil asociado, guía de prevención de fraude y referencia de escritorio, 2015
Equipo de crisis fiscal y asistencia en la gestión pub.	Alerta fiscal: GASB 84 y su impacto en las cuentas del cuerpo estudiantil asociado, mayo de 2020
Publicación de la Mesa Directiva de Normas de Contabilidad Gubernamental.	Comunicado No. 84, enero 2017
Publicación de la Mesa Directiva de Normas de Contabilidad Gubernamental.	Guía de implementación No. 2019-2, Actividades fiduciarias, Junio 2019
Sitio web	<a href="#">Mesa Directiva de Normas de Contabilidad Gubernamental</a>
Sitio web	<a href="#">Departamento de Educación de California</a>
Sitio web	<a href="#">Equipo de Asistencia en Gestión y Crisis Fiscal</a>

## FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL

### Referencias comparativas

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>
1230	<a href="#"><u>Organizaciones conectadas con la escuela</u></a>
1230	<a href="#"><u>Organizaciones conectadas con la escuela</u></a>
1321	<a href="#"><u>Solicitud de fondos de y por estudiantes</u></a>
3260	<a href="#"><u>Tarifas y cargos</u></a>
3260	<a href="#"><u>Tarifas y cargos</u></a>
3290	<a href="#"><u>Donaciones, subsidios y legados</u></a>
3400	<a href="#"><u>Gestión de activos/cuentas del distrito</u></a>
3400	<a href="#"><u>Gestión de activos/cuentas del distrito</u></a>
3460	<a href="#"><u>Informes financieros y responsabilidad</u></a>
3460	<a href="#"><u>Informes financieros y responsabilidad</u></a>
3530	<a href="#"><u>Gestión de Riesgos/Seguro</u></a>
3530	<a href="#"><u>Gestión de Riesgos/Seguro</u></a>
3554	<a href="#"><u>Otras ventas de alimentos</u></a>
3554	<a href="#"><u>Otras ventas de alimentos</u></a>
3554-E PDF(1)	<a href="#"><u>Otras ventas de alimentos</u></a>
3580	<a href="#"><u>Registros del distrito</u></a>
3580	<a href="#"><u>Registros del distrito</u></a>
5000	<a href="#"><u>Conceptos y roles</u></a>
5030	<a href="#"><u>Bienestar Estudiantil</u></a>
5030	<a href="#"><u>Bienestar Estudiantil</u></a>
5142	<a href="#"><u>Seguridad</u></a>
5142	<a href="#"><u>Seguridad</u></a>
5143	<a href="#"><u>Seguro</u></a>
5143	<a href="#"><u>Seguro</u></a>
6145	<a href="#"><u>Actividades extracurriculares y cocurriculares</u></a>
6145	<a href="#"><u>Actividades extracurriculares y cocurriculares</u></a>

**FONDOS PARA ACTIVIDAD ESTUDIANTIL**

Referencias comparativas	Referencias comparativas
6145.2	<a href="#">Competición atlética</a>
6145.2	<a href="#">Competición atlética</a>
6145.5	<a href="#">Organizaciones estudiantiles e igualdad de acceso</a>
6145.5	<a href="#">Organizaciones estudiantiles e igualdad de acceso</a>
6145.5-E PDF(1)	<a href="#">Organizaciones estudiantiles e igualdad de acceso</a>

Política  
 adoptada: 9 de junio de 1999  
 Revisada: 19 de noviembre 2007  
 Revisada:

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**  
 Rialto, California



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBACIÓN DE NUEVOS CURSOS DE ESTUDIO 2022-2023**

---

Introducción: Servicios de Educación solicitan que la Mesa Directiva de Educación ratifique la aprobación de los cursos de escuela preparatoria que se enumeran a continuación para ofrecerse durante el año escolar 2022-2023. Estas propuestas de cursos llegaron durante el verano y era importante incluirlas en el curso de estudio en 2022-2023 para las escuelas que los ofrecen. Estos incluyen cursos en las áreas de Bellas Artes e Idiomas Mundiales. Estos cursos fueron aprobados en sus comités de currículo y fueron aprobados en la reunión del Consejo de Currículo antes de ser presentados a la Mesa Directiva de Educación.

**Idioma distinto al inglés (LOTE) - (Área E de UC/CSU)**

**Lenguaje de Señas Americano 1P (ASL 1P)**

**Grados 9-12**

El nivel 1 del lenguaje de señas americano es una introducción al lenguaje de señas americano (ASL) y tiene como objetivo resaltar el vocabulario, la gramática, la cultura y la historia de las personas sordas en los Estados Unidos. Los estudiantes aprenderán el alfabeto de deletreo manual y los números que se usan en ASL y estarán expuestos al vocabulario básico y las habilidades de conversación. También se les presentará a personas y eventos históricamente significativos en la comunidad sorda. La mayor parte de este curso se imparte en lenguaje de señas americano. UC área 'E' pendiente de aprobación.

**Lenguaje de Señas Americano 2P (ASL 2P)**

**Grados 10-12**

En el lenguaje de señas americano 2P, los estudiantes aprenderán cómo participar en el lenguaje de señas americano y tendrán habilidades básicas de conversación. Los estudiantes desarrollarán habilidades receptivas y de articulación. Los estudiantes serán introducidos a elementos de la Cultura Sorda y la Historia Sorda. El curso permitirá a los estudiantes desarrollar sus habilidades de comprensión, comenzar el uso creativo de ASL y profundizar su comprensión de los problemas que afectan a la comunidad sorda. UC área 'E' pendiente de aprobación.

## **Lenguaje de Señas Americano 3P (ASL 3P)**

**Grados 11-12**

Lenguaje de señas americano 3P es la continuación del lenguaje en acción. Se explorará vocabulario avanzado y diálogos conversacionales. Aprendemos sobre los artistas de ASL que interpretan historias, poesía, narración de cuentos y leyendas. Los estudiantes aprenden los usos gramaticales avanzados de ASL, cómo se pueden modificar los movimientos de señas para cambiar el significado; cómo y cuándo ocurren las expresiones faciales; y cómo se usan los movimientos del cuerpo, la cabeza y los ojos en las frases y acuerdos. Esto cumplirá con los requisitos de ASL3P basados en los Estándares de Idiomas Mundiales de California. UC área 'E' pendiente de aprobación.

## **Bellas Artes (Área F de UC/CSU)**

### **AP 2-D Arte y Diseño**

**Grados 11-12**

AP 2-D Arte y Diseño es un curso introductorio de diseño bidimensional de nivel universitario de un año. Los estudiantes refinan y aplican habilidades 2-D a las ideas que desarrollan a lo largo del curso. El marco del curso de Arte y Diseño AP se compone de habilidades del curso, grandes ideas, preguntas esenciales y entendimientos duraderos, objetivos de aprendizaje y conocimientos esenciales. Las categorías de habilidades de Arte y Diseño AP delimitan los conocimientos generales fundamentales para el estudio y la práctica del arte y el diseño. UC área 'F' aprobada.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Ed D'Souza, Ph.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **DONACIONES**

<u>DONACIONES MONETARIAS</u>	<u>LOCACIÓN/DESCRIPCIÓN</u>	<u>CANTIDAD</u>
Rialto Rotary Noon Club	Servicios Fiscales/22-23 Campaña de Mochilas	\$1,300.00

<u>DONACIONES NO MONETARIAS</u>	<u>LOCACIÓN/DESCRIPCIÓN</u>
Beyond Life Wellness and Health	Servicios Fiscales/22-23 Campaña de Mochilas - varios útiles escolares
Elizabeth Lemaster	Primaria Dollahan/Lápices y artículos de cuidado personal
Syeda Sakina Husain	Comunicación/Servicios de Multimedia/ Piano Yamaha Grand valorado en \$ 5,000 para Música en la Escuela Preparatoria Eisenhower; Lavadora y secadora valoradas en \$2,500 para la Escuela Preparatoria Eisenhower; Sofá valorado en \$1,900 para la Escuela Intermedia Kolb

**Recomendación:** Aceptar las donaciones y enviar una carta de agradecimiento a los siguientes donantes: Rialto Rotary Noon Club; Beyond Life Wellness and Health; Isabel Lemaster; y Syeda Sakina Husain.

<u>RESUMEN DEL DISTRITO</u>	<u>TOTALES</u>
Donaciones Monetarias – 24 de agosto de 2022	\$ 1,300.00
Donaciones - Año fiscal hasta la fecha	\$ 22,737.60

Presentado y revisado por: Diane Romo





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE PRODUCTOS DEL MATERIAL DE VECTOR RESOURCES, INC. UTILIZANDO LA LISTA DE ADJUDICACIONES MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) NÚMERO 4-21-05-1057 Y 3-21-10-1007**

---

**Introducción:** El propósito de este artículo de la agenda es buscar la autorización de la Mesa Directiva para utilizar el contrato CMAS otorgado a Vector Resources, Inc. El Distrito puede, sin ir a licitación, utilizar dichos contratos en conformidad con las Secciones 20118 y 10298 del Código de Contratos Públicos de California. El personal del Distrito ha revisado contratos disponibles para uso del Distrito a través de CMAS, la Asociación Nacional de Funcionarios de Adquisiciones del Estado (NASPO, por sus siglas en inglés) y adjudicaron contratos acumulables de otros Distritos y determinaron que los precios de contrato ofrecidos por Vector Resources, Inc. bajo el Acuerdo CMAS No. 4-21-05- 1057 y 3-21-10-1007, son justos, razonables y competitivos. El contrato CMAS vence el 30 de abril de 2023 y el 13 de junio de 2024.

**Razonamiento:** El acuerdo de CMAS con Vector Resources, Inc. permitirá que el Distrito compre materiales de computadora y red, cableado, periféricos y otros artículos relacionados. Los contratos CMAS garantizan que los únicos proveedores económicamente sólidos y receptivos, específicamente capacitados y aprobados por el fabricante, podrán vender e instalar los materiales comprados a través del contrato CMAS.

Los contratos CMAS son utilizados en todo el estado por las agencias gubernamentales estatales y locales de California bajo la autoridad delegada del Departamento de Servicios Generales, División de Adquisiciones, de acuerdo con el Código de Contratos Públicos (PCC) Secciones 10290, et. seq., y la Sección 12101.5. No hay tarifa de administración ya que todos los costos se evalúan al proveedor.

**Recomendación:** Autorizar la compra y la garantía de productos del material de Vector Resources, Inc. utilizando el Programa de adjudicación múltiple de California (CMAS) Número 4-21-05-1057 y 3-21-10-1007.

**Impacto Fiscal:** Se determinará en el momento de la(s) compra(s) – Fondo general

---

**Presentado por:** Ricardo G. Salazar y Beth Ann Scantlebury  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EQUIPO SOBRANTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
11	Procesador	275	Ordenador portátil
6	Monitor	5	Proyector LCD
4	Cámara de documentos	8	Televisión
1	Carro, Chromebook	2	Carro, de T.V.
3	Impresora	1	VCR
3	Gabinete rodante	4	Librero
11	Archivador	2	Estación de trabajo, portátil
109	Escritorio, de estudiante	34	Mesas
16	Escritorio, trapezoidal	2	Sierra de brazo radial
466	Silla, de estudiante	20	Silla, de oficina
1	Rejilla, de metal	36	Mesa, de computadora
2	Pizarrón	11	Gabinetes, Madera
1	Cama, de enfermería	4	Partición de pared
2	Sujetador de papel, Rollo de metal	1	Soporte de caballete
1	Juego de cocina, madera	4	Dispensador, de Toalla De Papel
1	Ventilador de techo	3	Letrero de construcción, doble cara
3	Escritorio, de maestro	2	Cargador de batería
1	Soldador de arco Lincoln	3	Autobús escolar Bluebird
4	Carpenter Crown W/C Autobús escolar		

Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación declare el equipo sobrante especificado y artículos misceláneos como obsoletos y no aptos para el uso escolar y autorice al Superintendente/designado a vender o disponer de estos artículos como se especifica en las Secciones 17545 y 17546 del Código de Educación.

**Presentado por:** Ricardo G. Salazar

**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO DE ARTICULACIÓN DE PRÁCTICAS  
CON LIBERTY UNIVERSITY**

---

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa de colegio/universidad completen la enseñanza/trabajo de campo/pasantía/práctica estudiantil antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: Liberty University ofrece trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes de pedagogía universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de Liberty University obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar sus requisitos de acreditación.

Recomendación: Aprobar el Acuerdo de articulación de prácticas con Liberty University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación del 25 de agosto de 2022 hasta el 24 de agosto de 2025.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver-Gibbs, Ed.D.  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO DE ESTUDIANTES PARA MAESTROS  
CON LIBERTY UNIVERSITY**

---

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa de colegio/universidad completen la enseñanza/trabajo de campo/pasantía/práctica estudiantil antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: Liberty University ofrece trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes de pedagogía universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de Liberty University obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar sus requisitos de acreditación.

Recomendación: Aprobar el Acuerdo de estudiantes para maestros con Liberty University para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 25 de agosto de 2022 hasta el 24 de agosto de 2025.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver-Gibbs, Ed.D.  
**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **APROBAR MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE RIVERSIDE PARA EL PROGRAMA DE PASANTÍA DEL DISTRITO DE ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN**

---

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestros/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa de colegio/universidad completen la enseñanza/campo de trabajo/pasantía de los estudiantes antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: El Superintendente de Escuelas del Condado de Riverside proporciona trabajo de campo, educación y capacitación para maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes inscritos en los programas del Superintendente de Escuelas del Condado de Riverside obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus campos especializados en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar el Memorando de Entendimiento con el Superintendente de Escuelas del Condado de Riverside para el Programa de Pasantía del Distrito de Especialista en Educación para ayudar a los educadores actuales y futuros a completar los requisitos estatales para la acreditación desde el 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2025.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver-Gibbs, Ed.D.

**Revisado por:** Diane Romo



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON BASE EDUCATION - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

---

**Introducción:** BASE es una plataforma de aprendizaje socioemocional aprobada por CASEL-5 (colaborativo para el aprendizaje académico, social y emocional), completamente en línea, basada en evidencia. BASE Education es una herramienta para el aprendizaje socioemocional (SEL) que se utiliza tanto para la prevención como para la intervención. Creado por especialistas en educación y salud mental, BASE se utiliza en entornos de aprendizaje escolar para la participación, retención y educación afectiva de los estudiantes. BASE se puede utilizar como una alternativa a la suspensión y expulsión, la estabilización del comportamiento y la resolución de problemas. A través del plan de estudios de contenido específico, los niños pueden aprender realidades sobre los comportamientos, procesar sus sentimientos, superar las barreras personales y desarrollar estrategias personalizadas para un crecimiento exitoso. Los estudiantes reciben psicoeducación combinada con orientación terapéutica para ayudar con el desarrollo personal y la escalabilidad del personal. Con BASE, no solo los jóvenes se mantienen conectados, sino que los adultos tienen información e informes actualizados sobre el progreso de los estudiantes. A través de un portal administrativo, los adultos pueden leer todas las respuestas de los estudiantes y tener una idea de cómo está progresando su alumno. Para maximizar la conexión y la salud de los estudiantes, es imperativo conocer los factores de riesgo de los estudiantes en todo momento. BASE también cuenta con un portal familiar para una mayor conexión sistémica. Los adultos ahora tienen acceso a cursos de imagen especular y se les proporciona diálogo y puntos de conversación para unirse con éxito a sus jóvenes.

**Razonamiento:** La suscripción de tres años proporcionará un plan de estudios SEL aprobado por CASEL-5 para todos los estudiantes de la Escuela Preparatoria Eisenhower. BASE se utilizará como un enfoque preventivo del sistema de apoyo de varios niveles para las necesidades socioemocionales de los estudiantes, que incluye, entre otros, la prevención del suicidio. El paquete proporcionará 3 años de capacitación en el plantel y apoyo continuo al personal.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con BASE Education para brindar aprendizaje y desarrollo socioemocional a los estudiantes y familias de la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 15 de junio de 2025.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$34,500.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Francisco S. Camacho, Jr., Ed.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON EL INSTITUTO PARA LA SALUD DEL COMPORTAMIENTO**

---

**Introducción:** El objetivo del Instituto para la Salud del Comportamiento es satisfacer las necesidades de salud del comportamiento de individuos y sus familias. Esto se logra mediante la implementación de evaluaciones funcionales y conductuales y la coordinación de la atención con un equipo interdisciplinario de médicos y otros especialistas.

**Razonamiento:** La misión del Instituto para la Salud del Comportamiento es ayudar a las personas con autismo y otras discapacidades intelectuales y a sus familias a lograr un funcionamiento óptimo en su hogar, trabajo y comunidad. Alineado a través de la Estrategia 2 Plan 6 y la Estrategia 4 Plan 6 del plan estratégico del Distrito y para garantizar el cumplimiento de los Programas de Educación Individualizada del estudiante, el Distrito renovará un acuerdo con el Instituto para la Salud del Comportamiento.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto para la Salud del Comportamiento para proporcionar servicios de intervención conductual e instrucción de habilidades sociales para un (1) estudiante durante el año escolar 2022-2023, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$40,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Roxanne Dominguez  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON BMX FREESTYLE TEAM, LLC.**

Introducción: Robert Castillo es el propietario y fundador de BMX Freestyle Team, LLC. El Sr. Castillo tiene más de treinta años de experiencia y ha comprobado ser un campeón, educador y atleta profesional de BMX. El Sr. Castillo ha realizado, dirigido y producido más de 7000 espectáculos durante su carrera.

Razonamiento: El promover y fomentar una cultura escolar positiva son partes vitales de los planes estratégicos de varias escuelas. La asamblea apoyará las expectativas de toda la escuela de compartir mensajes simples pero influyentes centrados en la lucha contra el acoso escolar, la formación del carácter y la importancia de la educación. BMX Freestyle Team, LLC. ofrecerá asambleas en las siguientes escuelas entre el 25 de agosto de 2022 y el 30 de junio de 2023.

Escuela	Costo
Escuela Primaria Boyd	\$1,475
Escuela Primaria Casey	\$1,475
Escuela Primaria Dollahan	\$1,475
Escuela Primaria Dunn	\$1,475
Escuela Primaria Henry	\$1,475
Escuela Primaria Hughbanks	\$1,475
Escuela Primaria Kordyak	\$1,475
Escuela Primaria Myers	\$1,475
Escuela Primaria Trapp	\$1,475
Escuela Primaria Werner	\$1,475

Recomendación: Aprobar un acuerdo con BMX Freestyle Team, LLC. para proporcionar asambleas en las escuelas primarias Boyd, Casey, Dollahan, Dunn, Henry, Hughbanks, Kordyak, Myers, Trapp y Werner, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$14,750.00 – Fondo General

**Presentado por:** Ricardo Salazar  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON IXL LEARNING INC**

**Introducción:** IXL Learning es una plataforma de aprendizaje personalizado en línea con un plan de estudios integral K-12, orientación individualizada y análisis en tiempo real. El plan de estudios de IXL se basa en más de 8500 habilidades que se construyen para ayudar a enfocarse en áreas específicas de necesidad para cada estudiante. IXL está alineado con los estándares estatales básicos comunes, así como con la serie de libros de texto utilizados en Rialto USD.

**Razonamiento:** Los estudiantes de Bemis, Hughbanks y Myers en los grados TK-5 utilizarán esta plataforma que permite a los maestros asignar y monitorear su desempeño en tareas diferenciadas basadas en estándares para enriquecer y apoyar las necesidades de aprendizaje de cada estudiante. Durante el año escolar 2021-2022, los estudiantes dominaron más de 20,000 conceptos.

Escuela	Costo
Primaria Bemis	\$8,925.00
Primaria Hughbanks	\$9,450.00
Primaria Myers	\$6,038.00

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con IXL Learning Inc para proporcionar una plataforma de aprendizaje personalizado en línea con un plan de estudios integral K-12, orientación individualizada y análisis en tiempo real en Bemis, Hughbanks y Myers Elementary School, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio. 2023, a un costo total que no debe exceder por escuela como se indica a continuación.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$24,413.00 – Fondo General del Plantel Escolar (Título I)

**Presentado por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON KAGAN PUBLISHING AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT - ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

---

Introducción: ¡Kagan Publishing and Professional Development tiene que ver con el compromiso! Las Estructuras Kagan producen resultados positivos revolucionarios. Los maestros usan las Estructuras Kagan para aumentar el rendimiento académico, mejorar las relaciones étnicas, aumentar la autoestima, crear un clima de clase más armonioso, reducir los problemas de disciplina y desarrollar las habilidades sociales y las virtudes del carácter de los estudiantes.

Razonamiento: Las prácticas de instrucción que involucran a todos los alumnos se alinean con las estrategias 2, 3 y 6 del plan estratégico del distrito. Proporcionar a nuestros maestros los medios para instruir a nuestros estudiantes con estrategias diversas y relevantes apoyará el estilo de aprendizaje único de cada estudiante.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Kagan Publishing and Professional Development para facilitar el desarrollo profesional en la Escuela Preparatoria Eisenhower, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$20,000.00 – Fondo General (Título 1)

---

**Presentado por:** Francisco S. Camacho Jr., Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT - ESCUELA PRIMARIA BOYD**

**Introducción:** La Escuela Primaria Boyd solicita a la Mesa Directiva de Educación que apruebe un acuerdo con The Manhood Project, Inc. para brindar capacitación y grupos de mentores en aprendizaje y apoyo socioemocional para estudiantes varones inscritos en cada escuela. La misión de The Manhood Project es maximizar las: cualidades positivas que ya existen en los jóvenes menos favorecidos y minimizar sus tentaciones de participar en comportamientos de riesgo. The Manhood Project ayuda a formar jóvenes moralmente fuertes, capaces y seguros de sí mismos a través de múltiples comunidades individuales, grupales y de tutores. Este programa consistirá en una orientación para padres, sesiones de grupo semanales, capacitación de maestros y sesiones programadas individualmente para padres e hijos, según se recomiende.

**Razonamiento:** Los subgrupos afroamericanos y latinos son un grupo demográfico de enfoque en el rendimiento estudiantil de nuestro plantel y nuestros compromisos mutuos con los servicios educativos. Esta población estudiantil necesita un apoyo socioemocional específico en el desarrollo de la persona integral e inculcar habilidades de liderazgo que impactarán a toda la comunidad escolar. Cerrar la brecha de logros y las brechas de oportunidades es un proceso a largo plazo. El impacto inmediato será una tasa de asistencia más alta que equivaldrá a una tasa de graduación más alta. The Manhood Project proporcionará a cada escuela una herramienta integral de evaluación de estudiantes del Partner in Education Resilience Institute (PEAR), que mide el compromiso escolar, la resiliencia y las relaciones con estudiantes y adultos. Estos talleres fortalecerán los esfuerzos de la Escuela Preparatoria Milor, de la Academia Virtual Zupanic y la Escuela Primaria Boyd para incorporar la Estrategia IV del Plan Estratégico de RUSD. Según los datos que figuran en el sitio web del programa, más del 70 % de los estudiantes que participan en The Manhood Project van a la universidad o a programas de capacitación laboral inmediatamente después de graduarse de la escuela preparatoria. The Manhood Project brindará servicios en la Escuela Primaria Boyd entre el 25 de agosto de 2022 y el 30 de junio de 2023 a un costo que no exceda los \$25,000.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con The Manhood Project para proporcionar un Programa de desarrollo socioemocional en la Escuela Primaria Boyd, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder 25,000.00 – Fondo General

**Presentado por:** Gilbert Pulido  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON EL SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO - ESCUELA PRIMARIA DUNN**

---

Introducción: La Escuela Primaria Dunn continuará sus esfuerzos para apoyar y fomentar una cultura saludable que incluye el Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS), Comportamientos Sociales y Emocionales (SEB, por sus siglas en inglés) y Seguridad. SEB en toda la escuela es un enfoque sistémico para integrar el aprendizaje académico, social y emocional en todos los contextos escolares. Este enfoque proporciona un entorno de aprendizaje que infunde SEB en todos los aspectos de la instrucción y promueve resultados equitativos para todos los estudiantes. El centro de este sistema es el aprendizaje profesional de alta calidad y el uso de datos para la mejora continua. Cuando se implementa por completo, el SEB en toda la escuela contribuye a resultados más exitosos y equitativos para todos los estudiantes.

Razonamiento: La Escuela Primaria Dunn quiere desarrollar un sistema SEB, desarrollar la capacidad de liderazgo de la escuela para liderar el trabajo a nivel de sistemas y apoyar la implementación de SEB. La contratación con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino incluirá capacitación y entrenamiento personalizado para el Equipo de Liderazgo de Dunn, que incluirá cinco sesiones de entrenamiento de una hora y cinco sesiones de capacitación de una hora para todo el personal. Los datos de implementación y resultados se recopilarán y utilizarán para monitorear el progreso hacia las metas y mejorar continuamente.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con el Condado de Escuelas de San Bernardino para proporcionar un Sistema de Apoyos Múltiples (MTSS) Entrenador de Capacidad de Liderazgo del Plantel con un enfoque en Comportamientos Sociales Emocionales (SEB) en la Escuela Primaria Dunn para el año escolar 2022-2023, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$6,500.00 – Fondo General (Título 1)

---

**Presentado por:** Mario Carranza  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION INC. – ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD**

---

**Introducción:** Desarrollada por los principales expertos en alfabetización, Jan Richardson, Ph.D., y Maria Walther, Ed.D. La Evaluación de Lectura Guiada Next Step (El siguiente paso) utiliza el sistema de enseñanza probado de Richardson Assess-Decide-Guide (Evaluar-Decidir-Guía) para determinar los niveles de lectura de los estudiantes y dirigir los próximos pasos de instrucción. Desde las características clave del texto en los textos de evaluación hasta las preguntas de comprensión basadas en evidencia, la evaluación de lectura guiada Next Step proporciona a los maestros una forma de evaluar a los estudiantes y enseñarles las habilidades para alcanzar estándares más altos. El sistema de gestión digital brinda a los maestros las herramientas para usar los datos del salón de clases para informar la planificación de lecciones y a los administradores informes para monitorear el progreso en todas las escuelas.

**Razonamiento:** El sistema de gestión digital de la Evaluación de Lectura Guiada Next Step se alinea directamente con el Plan 1 de la Estrategia II del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: “Proporcionaremos instrucción rigurosa y relevante que apoye el estilo de aprendizaje único de cada estudiante. – Instrucción rigurosa y pertinente”. La lectura guiada es una estrategia esencial para mejorar la alfabetización de todos los estudiantes y ha sido documentada en el Plan Integral de Apoyo y Mejoramiento Escolar de Fitzgerald. Scholastic Education Inc. proporcionará una suscripción anual al sistema de gestión digital para la evaluación de lectura guiada Next Step. La evaluación de lectura guiada Next Step ayudará a los maestros a usar los datos recopilados para informar la instrucción y apoyar el estilo de aprendizaje único de cada estudiante.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo con Scholastic Education Inc. para proporcionar una suscripción anual de 20 licencias para el sistema de gestión digital de la Evaluación de Lectura Guiada Next Step a la Escuela Primaria Fitzgerald, a partir del 1 de septiembre de 2022 hasta el 1 de septiembre de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$1,000.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Tina Lingenfelter y Elizabeth Curtiss

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON SU-KAM INTELLIGENT EDUCATION (SKIES)**

Introducción: SKIES es una plataforma en línea que refuerza la instrucción en clase. Los maestros pueden importar recursos existentes, como PowerPoints y Presentaciones de Google, a la plataforma para crear actividades atractivas para los estudiantes. Los estudiantes pueden responder a las indicaciones usando texto, audio, dibujos, fotos y videos.

Razonamiento: SKIES es una ventanilla única para la enseñanza. La plataforma proporciona a los maestros herramientas para enseñar a toda la clase, así como a grupos pequeños. El trabajo de los estudiantes se guarda y organiza electrónicamente para siempre, y se puede imprimir en cualquier momento para tableros de anuncios y documentación. Los maestros pueden crear carpetas de estudiantes para revisar todo el trabajo que un estudiante ha hecho en un año académico. Durante los últimos seis meses, ha habido más de 130,000 interacciones con la plataforma por parte de maestros y estudiantes. La compra de SKIES está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 1: Brindamos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clases.

Escuela	Costo
Primaria Bemis	\$3,000.00
Primaria Dunn	\$3,468.00
Primaria Kelley	\$4,200.00
Primaria Kordyak	\$3,456.00
Primaria Morgan	\$3,348.00
Primaria Trapp	\$2,827.50
Escuela Intermedia Frisbie	\$6,385.50
Escuela Intermedia Kucera	\$5,989.50
Escuela Intermedia Jehue	\$2,100.00
Escuela Intermedia Rialto	\$6,781.50

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con SU-KAM Intelligent Education (SKIES) para la plataforma SKIES para Bemis, Dunn, Kelley, Kordyak, Morgan, Trapp, Frisbie, Kucera, Jehue y Rialto Middle School, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$41,556.00 – Fondo General (Título I)

**Presentado por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON STUDIO 1 DISTINCTIVE PORTRAITURE**

---

Introducción: Studio 1 Distinctive Portraiture, ubicado en Rancho Cucamonga, California, es líder entre las empresas de fotografía escolar. Con más de 35 años en el servicio escolar, Studio 1 emplea fotógrafos profesionales para proporcionar fotografías de alta calidad para las tarjetas de identificación de los estudiantes, paquetes de fotografías escolares, anuarios y la base de datos RUSD Synergy.

Razonamiento: Esto está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 5: Plan 5, Entornos escolares acogedores y amigables. Todos los estudiantes llevarán una tarjeta de identificación válida, para identificar su escuela, para el uso en el Sistema de Recompensas PBIS y el uso de la biblioteca escolar, promoviendo un ambiente escolar positivo.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Studio 1 para brindar servicios de fotografía en las Escuelas Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kordyak, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson, Trapp y Werner, efectivo del 25 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Angela Brantley  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON TEACHTOWN – UNA DIVISIÓN DE JIGSAW LEARNING**

---

**Introducción:** TeachTown ofrece a los educadores y personal clínico un plan de estudios y programas educativos que mejoran de manera considerable el funcionamiento académico, conductual y adaptativo de los estudiantes con discapacidades moderadas a graves. Las soluciones de TeachTown utilizan las mejores prácticas basadas en evidencia derivadas del Análisis de Comportamiento Aplicado (ABA, por sus siglas en inglés), mejorando los resultados académicos de los estudiantes y brindando habilidades para la vida que permiten que los niños con autismo y trastornos del desarrollo relacionados prosperen.

**Razonamiento:** Alineado a través del Plan 6 de la Estrategia 2 y el Plan 6 de la Estrategia 4 del plan estratégico del Distrito, el Distrito aprobará una renovación con TeachTown para garantizar el cumplimiento de los Programas de Educación Individualizada del estudiante al proporcionar un plan de estudios que ayudará a las personas a una transición sin problemas para un funcionamiento óptimo en su hogar, trabajo y comunidad. Durante el año escolar 2021-2022, hubo más de 1800 usuarios entre los maestros y el personal de Servicios Especiales que accedieron al plan de estudios de TeachTown.

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con TeachTown, una división de Jigsaw Learning para el año escolar 2022-2023 para proporcionar a los educadores y médicos un plan de estudios y programas educativos para estudiantes con discapacidades moderadas a graves, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$40,982.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Roxanne Dominguez  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON THOR'S REPTILE FAMILY**

Introducción: En un esfuerzo por apoyar, nutrir y brindar un entorno educativo y una cultura saludables a sus estudiantes, Thor's Reptile Family brindará a los estudiantes educación sobre la ciencia y la biología de los animales. Thor's Reptile Family organizará asambleas para mejorar el plan de estudios educativo y brindar información sobre una amplia variedad de temas. Los estudiantes descubrirán el lugar de los reptiles en la cadena alimenticia, aprenderán sobre el ciclo de vida desde el neonato hasta el adulto y conocerán los ecosistemas de los reptiles, la destrucción del hábitat, la conservación y lo que pueden hacer para ayudar. Los estudios muestran que los estudiantes están más motivados para aprender en un enfoque educativo práctico.

Razonamiento: El programa Thor's Reptile Family está alineado con el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto al proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y atractivo y brindar oportunidades de aprendizaje más allá del entorno escolar tradicional. La familia de reptiles de Thor organizará asambleas en las siguientes escuelas:

Escuela	Programa	Costo
Escuela Primaria Boyd	Asamblea	Sin exceder \$750
Escuela Primaria Dunn	Asamblea	Sin exceder \$750
Escuela Primaria Kordyak	Asamblea	Sin exceder \$750
Escuela Primaria Myers	Asamblea	Sin exceder \$750

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Thor's Reptile Family para organizar asambleas en las escuelas primarias Boyd, Dunn, Kordyak y Myers, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$3,000.00 – Fondo General

**Presentado por:** Ricardo Salazar  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON LIFETOUCH**

---

Introducción: Durante más de 80 años, Lifetouch ha sido la empresa de fotografía profesional elegida por las escuelas. Lifetouch emplea a fotógrafos profesionales para proporcionar fotografías de alta calidad para las tarjetas de identificación de los estudiantes, los paquetes de fotografías escolares, los anuarios y la base de datos RUSD Synergy.

Razonamiento: Esto está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 5: Plan 5, Entornos escolares acogedores y amigables. Todos los estudiantes llevarán una tarjeta de identificación válida, identificando su asociación con su escuela para el uso en el Sistema de Recompensas PBIS y el uso de la biblioteca escolar, promoviendo un entorno escolar positivo.

Recomendación: Aprobar un acuerdo para proporcionar servicios de fotografía en la Escuela Primaria Kelley, Escuela Intermedia Frisbie, Escuela Intermedia Kolb, Escuela Intermedia Rialto, Escuela Preparatoria Carter, Escuela Preparatoria Rialto sin costo, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Raymond Delgado, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS EXENTOS - INFORME DE PERSONAL #1283

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

### AYUDANTES DEL MEDIO DÍA

Aguayo, Ana Liset	Escuela Primaria Casey	08/08/2022	\$15.00 por hora
Cruz, Mariela	Escuela Primaria Simpson	08/08/2022	\$15.00 por hora
Duran, Martha	Escuela Primaria Preston	08/17/2022	\$15.00 por hora
Flores, Valeria	Escuela Primaria Dunn	08/11/2022	\$15.00 por hora
Quiroz, China	Escuela Primaria Simpson	08/15/2022	\$15.00 por hora

### ENTRENADORES NO CERTIFICADOS

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores no certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

#### Escuela Preparatoria Eisenhower

Brown, Alvin	Líder Varsity, Fútbol	2022/2023	\$ 5,935.00
Brown, Laura	Asist. 9° Grado, Fútbol	2022/2023	\$ 4,165.00
Caldwell, Cameron	Asist. Varsity, Fútbol	2022/2023	\$ 4,478.00
Fragoso, Darely	Asist. Varsity, Waterpolo masculino	2022/2023	\$ 3,332.00
Frost, Railynn	Líder Varsity, Voleibol femenino	2022/2023	\$ 4,061.00
Henderson, Jazmen	Asist. Varsity, Porristas	2022/2023 (1/2 Parte)	\$ 2,082.50
Jimenez, Julian	Líder Varsity, Waterpolo masculino	2022/2023	\$ 4,061.00
Melesio, Tomas	Asist. Varsity, Cross Country femenino	2022/2023	\$ 3,332.00
Miles, Shelton	Asist. de 9° Grado, Fútbol	2022/2023	\$ 4,165.00
Pugh, Darnell	Líder JV, Fútbol	2022/2023	\$ 4,686.00
Rodriguez, Gabriela	Asist. Varsity, Porristas	2022/2023 (1/2 Parte)	\$ 2,082.50
Shaheed, Omar	Líder de 9° Grado, Fútbol	2022/2023	\$4,686.00

**Presentado y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CLASIFICADOS - INFORME DE PERSONAL #1283

### PROMOCIONES

Caballero-Cervantes, A: Vanessa (Repl. D. Pinon)	A:	Asist. de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Intermedia Rialto	08/05/2022	A:	29-5	\$23.16 por hora (7 horas, 203 días)
	De:	Asist. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Rialto		De:	26-5	\$21.48 por hora (8 horas, 203 días)
Escobedo, Diana	A:	Asist. de Apoyo Conductual Escuela Intermedia Rialto	08/05/2022	A:	31-5	\$24.35 por hora (8 horas, 203 días)
	De:	Asist. de Instrucción III-SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Primaria Dunn		De:	29-5	\$23.16 por hora (6 horas, 203 días)
Herrera, Daisy (Repl. E. Sandoval)	A:	Secretaria I Escuela Intermedia Frisbie	08/11/2022	A:	34-2	\$22.67 por hora (8 horas, 12 meses)
	De:	Oficinista II Escuela Intermedia Jehue		De:	31-2	\$21.02 por hora (8 horas, 217 días)

### EMPLEO

Campos, Milton (Repl. J. Root)	Oficinista Proy. Categórico Escuela Primaria Preston	08/15/2022	32-1	\$20.52 por hora (6 horas, 227 días)
Chen, PengCheng (Repl. K. Barajas Lara)	Analista Jr. de Base de Datos Servicios Tecnológicos	08/15/2022	50-5	\$39.20 por hora (8 horas, 12 meses)
Esparza, Maria (Repl. H. Ornelas)	Asist. de Casilleros Escuela Preparatoria Eisenhower	08/15/2022	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Estrada, Madeline	Asist. de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Garcia	08/22/2022	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Gallegos, Silvia (Repl. E. Escobar)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Primaria Hughbanks	08/09/2022	20-1	\$15.16 por hora (2 horas, 203 días)

**EMPLEO** (Continuación)

Garcia, Carolina (Repl. M. Mendoza)	Asist. de Casilleros Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2022	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Hayden, Diana (Repl. L. Jones)	Asist. de Instrucción III-SE (SED/MH/Autismo) Escuela Intermedia Jehue	08/05/2022	29-1	\$19.03 por hora (6 horas, 203 días)
Jimenez, Yesica (Repl. J. Clark)	Asist. de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Morris	08/05/2022	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Manalad, Alina (Repl. T. Jimenez Kosnoy)	Ayudante <i>Workability Liaison</i> Escuela Preparatoria Eisenhower	08/23/2022	30-1	\$19.51 por hora (8 horas, 203 días)
Meza, Naidelin	Asist. de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Kelley	08/10/2022	25-1	\$17.21 por hora (3 horas, 203 días)
Morris, Danita (Repl. K. Ramos)	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Primaria Boyd	08/08/2022	20-1	\$15.16 por hora (2 horas, 203 días)
Ramirez-Reyes, Ana	Desarrollo Infantil Asistente de Instrucción Preescolar Kordyak	08/05/2022	26-1	\$17.65 por hora (3.5 horas, 203 días)
Taylor, Shari	Asist. de Apoyo Conductual Escuela Primaria Dunn	08/10/2022	31-1	\$20.01 por hora (7 horas, 203 días)

**RENUNCIAS**

Alvarez-Ovalle, Karla	Asist. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Intermedia Jehue	08/24/2022		
Calderon, Edward	Asist. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Rialto	08/19/2022		
Campos, Lorraine	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Rialto	08/19/2022		
Esquivel-Jardines, Tania	Asist. de Instrucción II-SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Garcia	08/05/2022		
Jaurigue, Orquidea	Asist. de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Preston	08/26/2022		
Juarez, Noah	Téc. A.C./calefacción/ventilación Mantenimiento y Operaciones	08/26/2022		

**RENUNCIAS** (Continuación)

Salazar, Yessenia	Asist. de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Curtis	06/02/2022
Valenzuela, Nick	Conserje I Escuela Intermedia Frisbie/Kolb	08/12/2022
Velasco, Andrea	Asist. de Instrucción II/B.B. Escuela Intermedia Rialto	08/04/2022

**NOMBRAMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Santibanez, Jourdan	Terapeuta Ocupacional Servicios Especiales	08/08/2022	Rge. 1	\$125,533.00
---------------------	---	------------	--------	--------------

**ASIGNACIONES A CORTO PLAZO**

Apoyo administrativo	Gestión de Riesgos (Sin exceder 960 horas)	08/25/2022 - 06/30/2022		\$19.03 por hora
Apoyo administrativo	Servicios Especiales (Sin exceder 250 horas)	08/25/2022 - 06/30/2023		\$19.03 por hora

**SUSTITUTOS**

Herrera, Jesus	Conserje I	08/17/2022		\$20.52 por hora
Ramirez, Kassandra	Ayudante de salud	08/19/2022		\$17.21 por hora
Reyes, Yazmin	Oficinista	08/03/2022		\$19.03 por hora
Stevenson, Arlene	Ayudante de salud	08/19/2022		\$17.21 por hora
Velez, Jasmyne	Ayudante de salud	08/19/2022		\$17.21 por hora

**ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE** (2.75% del salario base)

Estrada, Madeline	Asist. de Instrucción /B.B. Escuela Primaria Garcia	08/22/2022
Herrera, Daisy	Secretaria I Escuela Intermedia Frisbie	08/11/2022
Jimenez, Yesica	Asist. de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Morris	08/05/2022
Meza, Naidelin	Asist. de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Kelley	08/10/2022

## **AUMENTO VOLUNTARIO DE HORAS DE TRABAJO**

Rodriguez, Alicia	A:	Trabajador Líder Serv. de Nutrición	08/05/2022	A:	21-5	\$18.94 por hora
		Escuela Preparatoria Milor				(6 horas, 205 días)
	De:	Trabajador Líder Serv. de Nutrición		De:	21-5	\$18.94 por hora
		Escuela Preparatoria Milor				(5 horas, 205 días)

## **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Electricista**

Elegible: 08/25/2022  
Vence: 02/25/2023

## **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Instrucción II/B.B.**

Elegible: 08/25/2022  
Vence: 02/25/2023

## **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Tecnología Educativa**

Elegible: 08/25/2022  
Vence: 02/25/2023

## **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Intérprete/Traductor**

Elegible: 08/25/2022  
Vence: 02/25/2023

## **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Enfermera Vocacional con Licencia**

Elegible: 08/25/2022  
Vence: 02/25/2023

## **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Asistente de Casilleros**

Elegible: 08/25/2022  
Vence: 02/25/2023

## **LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador de Servicio de Nutrición I**

Elegible: 08/25/2022  
Vence: 02/25/2023

\*\*Posición refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

\*\*\*Posición refleja un estipendio de \$50.00 mensual por posición confidencial

---

**Presentado y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** EMPLEADOS CERTIFICADOS - INFORME DE PERSONAL # 1283

**ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.**

**SUBSTITUTOS** (Para ser utilizados como sea necesario a la tarifa por día apropiada, efectivo el 25 de agosto de 2022 a menos que se indique una fecha previa a esta).

Alvarenga, Nancy	08/10/2022
Andrade, Ileana	08/10/2022
Ayala, Rosa	08/15/2022
Dover, Yuliana	08/11/2022
Franco, Melody	08/15/2022
Hernandez, Hillary	08/20/2022
Lara, Andres	08/16/2022
Lopatynski, Gary	08/09/2022
Morgan, Shelby	08/15/2022
Ochoa, Maria Fernanda	08/17/2022
Orona, Shannell	08/15/2022
Pun, Ryan	08/04/2022
Romero Bernardino, Andrea	08/15/2022
Strub, Kristina	08/11/2022

### **EMPLEO**

Abraham, Carles	Maestro de secundaria Escuela Intermedia Frisbie	08/10/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Augustus, Joshua	Director de Actividades Escuela Preparatoria Carter	08/11/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Aviles Vital, Arturo	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/16/2022	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Belza, Christine	Maestra de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/08/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Best, Jackie	Maestra de Educación Especial Escuela Intermedia Kucera	08/05/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)



**EMPLEO** (Continuación)

Broadston, Elizabeth	Maestra de secundaria Escuela Intermedia Kucera	08/05/2022	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Camacho, Susana	Maestra de primaria Escuela Primaria Garcia	08/04/2022	I-1	\$63,843.00	(184 días)
Calderon, Sebastian	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/15/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Calvanico, Melissa	Maestra de CTE Escuela Preparatoria Rialto	08/15/2022	X-1	\$58,285.00	(184 días)
Ceja, Maryjoe	Maestra de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Corona, Rosanna	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Eisenhower	08/16/2022	III-1	\$67,035.00	(184 días)
Dumais, Claudine	Maestra de primaria Escuela Primaria Preston	08/05/2022	II-1	\$70,386.00	(184 días)
Enns, Mindy	Maestra de primaria Escuela Primaria Hughbanks	08/10/2022	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Echevarria, Suany	Maestra de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/04/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Escobedo, Paulina	Logopeda Servicios Especiales	08/04/2022	I-1	\$93,376.00	(184 días)
Ezeasor, Ifeanyichukwu	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Rialto	08/16/2022	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Gomez, Andrew	Maestro de secundaria Escuela Intermedia Frisbie	08/08/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Garrido, Jocelyn	Maestra de primaria Escuela Primaria Werner	08/08/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Gutierrez, Julissa	Maestra de primaria Escuela Primaria Morgan	08/08/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Haro, Stephanie	Maestra de primaria Escuela Primaria Kordyak	08/05/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Haworth, Acacia	Maestra de primaria Escuela Primaria Morris	08/08/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)

**EMPLEO** (Continuación)

Holmes, Robin	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Preston	08/04/2022	II-12	\$109,120.00	(184 días)
Jackson, Charmain	Maestro de secundaria Escuela Intermedia Kucera	08/05/2022	I-8	\$75,707.00	(184 días)
Juarez, Andrea	Maestra de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/15/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Kretschmar, David	Maestro de primaria Escuela Primaria Myers	08/08/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Lujan, Celyna	Maestra de primaria Escuela Primaria Dunn	08/05/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Martinez, Micaela	Maestra de Educación Especial Escuela Preparatoria Eisenhower	08/15/2022	II-1	\$67,970.00	(184 días)
Mendoza, Alfredo	Maestro de secundaria Escuela Intermedia Frisbie	08/04/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Negrete, Vanessa	Maestra de primaria Escuela Primaria Morris	08/04/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Ochoa Ruiz, Jesus	Consejero Escuela Intermedia Rialto	08/08/2022	I-1	\$62,456.00	(189 días)
Orozco, Maria	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Kordyak	08/08/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Payne, Elvira	Maestra de primaria Escuela Primaria Preston	08/12/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Ponce Beiza, Lucia	Maestra de primaria Escuela Intermedia Rialto	08/09/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Ramirez, Christopher	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/12/2022	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Rawlings, Bethany	Maestra de primaria Escuela Primaria Casey	08/09/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Renteria, Kassandra	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Kordyak	08/08/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Sakakibara, Hitomi	Maestra de primaria Escuela Primaria Trapp	08/04/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)

**EMPLEO** (Continuación)

Sanchez, Joseph	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Sanint Palau, Sergio	Enfermero Servicios de Salud	08/10/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Smolenski, Anne	Logopeda Servicios Especiales	08/04/2022	I-1	\$93,376.00	(184 días)
Sortino, Dorothy	Especialista en Lectura Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Soule, Eric	Maestro de Educación Especial Escuela Primaria Casey	08/04/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Stephenson-Vela, Paul	Consejero Escuela Intermedia Rialto	08/04/2022	II-1	\$65,578.00	(189 días)
Torrez Dulgeroff, Carlos	Maestra de primaria Escuela Primaria Werner	08/16/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Uribe, Stephanie	Maestra de primaria Escuela Primaria Morris	08/09/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Vargas, Jazmin	Logopeda Servicios Especiales	08/04/2022	I-1	\$93,376.00	(184 días)
Vidana, Barbara	Maestro de secundaria Escuela Intermedia Kucera	08/09/2022	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Walker, Kimmerli	Maestra de CTE Escuela Preparatoria Carter	08/16/2022	II-1	\$63,843.00	(184 días)
Waterbury, Carley	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/09/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)
Zelayandia Ayala, Jovanna	Maestra de Educación Especial Escuela Primaria Hughbanks	08/04/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)

**REEMPLEO**

Krivan, Beatriz	Maestra de primaria Escuela Primaria Hughbanks	08/04/2022	IV-8	\$87,639.00	(184 días)
Quezada, Alejandra	Maestra de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/08/2022	II-2	\$65,873.00	(184 días)

**REEMPLEO** (Continuación)

Quintero, Bonnie	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/04/2022	II-2	\$65,873.00	(184 días)
Rhoads, Julia	Maestra de primaria Escuela Primaria Hughbanks	08/05/2022	II-2	\$65,873.00	(184 días)
Wright, Jason	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Milor	08/04/2022	I-1	\$60,803.00	(184 días)

**RENUNCIAS**

Dumais, Claudine	Maestra de primaria Escuela Primaria Preston	08/08/2022
Salgado, Juan	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/08/2022
Sanchez, Selena	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/11/2022
Valverde, Kellie	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/15/2022

**RETIRO**

Burchett, Michael	Entrenador de alfabetización de secundaria Escuela Intermedia Frisbie	08/01/2022
Romagnano, Terese	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/07/2022

**MAESTROS DE HOGAR Y HOSPITAL** (Para ser utilizado durante el año escolar 2022/2023, según sea necesario, a la tarifa regular por hora de \$50.40)

Adams, Liddy	Forbes, Hugh	Rodriguez, Alicia T.
Baeza, Sol	Henry, Karen	Stubblefield, Jeneen
Berry, Gilbert	Luna Vargas, Juan	Trujillo, David
Borja, Ana	Mihalski, Kimberlee	Trujillo, Janette
Cedeno-Arguello, Alvaro	Parziale, Frank	

**SERVICIOS SUPLEMENTARIOS** (Administradores jubilados para brindar servicios administrativos/de supervisión y sustituir según sea necesario, a \$75.00 por hora, sin exceder \$600.00 por día, para el año escolar 2022/2023 y con cargo al Fondo General)

Baker, Howard	Straughter, Sharon	Thompson, Mariyon
---------------	--------------------	-------------------

**MAESTROS DE EDUCACIÓN DE ADULTOS** (Para el año escolar 2022/2023 a la tarifa regular por hora de \$55.40 por tiempo de instrucción y \$35.00 por tiempo no instructivo)

**Cursos de un año**

Jaquez, Geny --- ESL Int 1 y 2, Conversación Inter y Principiante (clases matutinas y vespertinas)  
Lara, Gustavo — GED en español (clases matutinas y vespertinas)  
Leyva, Amanda --- ESL Principiante (clases vespertinas)  
Palmer Perera, Tamilla --- ESL Principiante, Intermedio, Avanzado (clases matutinas y vespertinas)

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Líder de grupo para el año escolar 2022/2023)

Gutierrez, Cecilia Enfermera Escolar 2022/2023 \$2,083.00

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (El maestro de la Escuela Primaria Simpson implementará y apoyará la utilización de la tecnología y la comunicación con los padres al mantener actualizado el sitio web, la marquesina y las redes sociales durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 20 horas, a cobrar a los Fondos del Título I)

Vasquez, Jose

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Los maestros de la Escuela Preparatoria Rialto participarán en Link Crew Camp en el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$ 50.40, que no exceda las 60 horas, que se cargará a los Fondos Generales)

Bartlett, Heather Castaneda, Jakob Gomez, Karla

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestros certificados en la Escuela Primaria Dollahan para hacer inventario de materiales para nuevos salones de clases para adaptar cambios del plantel durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 28 horas, que se cargará a los Fondos Generales)

Anderson, Meghan Mendoza, Sonia  
Hicks, Laurie Valencia, Yvette

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestro certificado en la Escuela Primaria Korczyk para hacer inventario de materiales para nuevos salones de clases para adaptar cambios del plantel durante año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 14 horas, que se cargará a los Fondos de Educación Especial)

Gapuzan, Sandra

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Maestros certificados en la Escuela Intermedia Frisbie para ayudar con las actividades de sexto (6°) grado durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, que no exceda las 40 horas, que se cargará a fondos de Step Up)

Banks, Tamara Cortez, Moneka Valadez, Kathryn

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (El maestro de la Escuela Preparatoria Carter se desempeñará como administrador del sitio web de la escuela durante el año escolar 2022/2023, a una tarifa por hora de \$50.40, sin exceder las 115 horas, con cargo a los Fondos Generales)

Martinez, Daniel

**COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA** (Asignación de clase adicional a 1/6 de su tarifa diaria o \$50.40, lo que sea mayor, para el semestre de otoño del año escolar 2022/2023, y se cargará al Fondo General)

Escuela Intermedia Frisbie

Aguayo, Emmanuel	Educación Física	08/08/2022
Campbell, Edward	Educación Física	08/08/2022
McKee, Erendida	Educación Física	08/08/2022
Valadez, Kathryn	Educación Física	08/08/2022

Escuela Intermedia Jehue

Dean, Laura	Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)	08/08/2022
-------------	-----------------------------------	------------

Escuela Intermedia Rialto

Brown-Cannon, Tiya	Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)	08/08/2022
Greenwood, Tiffany	Inglés	08/08/2022
Torres, Eduardo	Arte/Anuario	08/08/2022

Escuela Preparatoria Rialto

Baldwin, Jennifer	Inglés	08/08/2022
Casarrubias, Liliana	Ciencias Sociales	08/08/2022
Jones, Anthony	Educación Física	08/08/2022
Kingdom, James	Ciencia	08/08/2022
Norton, Clyde	Ciencia	08/08/2022
Pearne, Scott	Educación Física	08/08/2022

**ASIGNACIÓN ADMINISTRATIVA TEMPORAL** (Pago del diez por ciento [10%] de su tarifa diaria, por servicios como Administrador Temporal según la Política de la Mesa Directiva 4121, hasta nuevo aviso)

Magee, Jermaine	Subdirectora de Primaria	08/15/2022
-----------------	--------------------------	------------

**ENTRENADORES CERTIFICADOS**

Una búsqueda del personal certificado del Distrito Escolar Unificado de Rialto no llenó las necesidades de entrenadores del Distrito. En conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California, Sección 5531, esto es para certificar que los siguientes entrenadores certificados empleados por el Distrito Escolar Unificado de Rialto son competentes en primeros auxilios y procedimientos de emergencia en relación con las técnicas de entrenamiento en los deportes a los que están asignados:

Escuela Preparatoria Eisenhower

Bibian, Mark	Líder Varsity, Cross Country	2022/2023	\$3,853.00
Gutierrez, Cecilia	Líder Varsity, Tenis	2022/2023 (1/2 parte)	\$1,926.50

---

**Presentado y revisado por:** Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



**ACTA**  
**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**10 de agosto de 2022**  
**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas**  
**182 East Walnut Avenue**  
**Rialto, California**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva presentes: Edgar Montes, Presidente**  
**Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta**  
**Nancy G. O'Kelley, Auxiliar**  
**Joseph Martinez, Miembro**

**Miembros de la Mesa**

**Directiva ausentes: Dina Walker, Miembro**

**Administradores**

**presentes: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente**  
**Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder de Innovación**  
**Diane Romo, Delegada Líder de Servicios Empresariales**  
**Rhonda Kramer, Delegada Líder de Personal**  
También presentes se encontraban Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa, y Jose Reyes, Intérprete/Traductor

**A. APERTURA**

**A.1 LLAMADA AL ORDEN - 6:00 p.m.**

La junta ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se inició a las 6:15 p.m. por el Presidente de la Directiva, Edgar Montes en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas en el 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

**A.2 SESIÓN ABIERTA**

**A.2.1 Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda**

A cualquier persona que desee hablar sobre cualquier artículo sobre la sesión cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.



### **A.3 SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la mesa directiva.

**Miembro Walker no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para pasar a la sesión cerrada:**

Hora: 6:17 p.m.

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 Votos**

#### **A.3.1 EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)**

#### **A.3.2 EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/ EXPULSIÓN INSCRIPCIONES**

#### **A.3.3 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES**

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea Mclver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

#### **A.3.4 CONFORME LA SECCIÓN 54956.9(d)(2) o (d)(3) DEL CÓDIGO GUBERNAMENTAL CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – ANTICIPADA LITIGACIÓN; EXPOSICIÓN SIGNIFICATIVA A LITIGACIÓN**

Cantidad de demandas potenciales: 1

#### **A.3.5 REVISIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-12**

#### **A.3.6 REVISIÓN DEL RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-14**

#### **A.4 CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

**Voto por Miembros de la Mesa Directiva para levantar la sesión cerrada:**

Hora: 7:29 p.m.

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

#### **A.5 REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA - 7:00 p.m.**

La sesión abierta se reanudó a las 7:29 p.m.

Stephanie E. Lewis, Vicepresidenta, se incorporó a la reunión a las 6:31 pm.

#### **A.6 JURAMENTO A LA BANDERA**

Miembro de la Mesa Directiva Martinez, dirigió el juramento a la bandera.

#### **A.7 INFORME DE SESIÓN CERRADA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Jessica Artiga, Subdirectora de la Escuela Primaria Preston.

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Kimberly Rosas, Subdirectora de la Escuela Preparatoria Carter.

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**Moción por** Miembro Martinez

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

La Mesa Directiva de Educación aceptó el nombramiento administrativo de Jennifer Johnson, Delegada Líder de Servicios Especiales, Servicios Especiales.

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

#### **A.8 ADOPCIÓN DE AGENDA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

### **B. PRESENTACIÓN**

#### **B.1 ASPECTOS DESTACADOS DEL DISTRITO DE 2021-2022 Y VISTA PREVIA DE 2022-2023**

Aspectos destacados del Distrito de 2021-2022 y la presentación preliminar de 2022-2023 a cargo de Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder de Innovación

Patricia Chavez, Ed.D., Delegada Líder de Innovación realizó una presentación sobre los aspectos más destacados del Distrito en 2021-2022 y un avance del año escolar 2022-2023.

### **C. COMENTARIOS**

#### **C.1 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA**

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no** en la agenda se le concederá tres minutos.

**El Sr. Gilbert Pulido, Director de la Escuela Primaria Boyd, y Evelyn Dominguez, madre,** invitaron a la comunidad a la gran inauguración del Centro de Padres de la Escuela Primaria Boyd que se llevará a cabo el 18 de agosto de 2022, a partir de las 5 p.m. El Sr. Pulido está entusiasmado con la oportunidad de conectar y apoyar a los padres en la comunidad. La Sra. Dominguez compartió su

emoción por este proyecto en el que han estado trabajando durante varios meses. Su misión era crear un espacio seguro para que todos los padres se sintieran bienvenidos independientemente de su raza, género o estatus legal, y ser parte de la educación de sus hijos. Ella dijo que esta es una gran oportunidad para que padres y maestros trabajen juntos porque la educación comienza en casa.

**Alondra Miramontes, estudiante de la Escuela Preparatoria Rialto**, expresó sus preocupaciones sobre el programa de música en la Escuela Preparatoria Rialto y cómo ha disminuido en los últimos años. Explicó que actualmente es estudiante del 10° grado y parte de la banda de música, y sabe que muchas cosas deben cambiar para que el programa tenga éxito. Ella dijo que uno de los problemas que ve es la inconsistencia con el director de la banda. Ella ha hablado con la administración y sus consejeros sobre esto, pero no se ha hecho nada al respecto. Explicó que hace que sea difícil estar en el programa con estas inconsistencias, lo que siente que son la razón de la disminución de la participación. Le preocupa que si no se abordan estos problemas, no habrá ningún programa en los próximos años.

**Miesha Calloway, Presidente de la Asociación de Educación Rialto (REA)**, compartió que está entusiasmada por el nuevo año y tuvo la oportunidad de visitar planteles y compartir la alegría de los estudiantes. Ella hizo una solicitud para traer de vuelta a los oficiales de recursos escolares (SRO) a los planteles del distrito, y consideró ser proactivo en lugar de reactivo cuando se trata de seguridad en las escuelas. Explicó que ha escuchado de maestros que dudan sobre cómo proceder cuando hay una pelea escolar en el plantel. A ella le gustaría trabajar para poner algo en marcha para el personal cuando surja esta situación y le gustaría comenzar el año escolar con comunicación abierta.

**Mirna Ruiz, miembro de la comunidad**, dio la bienvenida a todos al año escolar. Ella compartió su agradecimiento por los servicios de comunicaciones/medios por la publicación de eventos y el inicio de la escuela en las redes sociales. Ella dice que esto es útil para los padres que trabajan y no pueden asistir. También agradeció al Distrito por hacer que el desayuno esté disponible en más planteles escolares. Ella cuestionó por qué aún no está disponible en todos los planteles escolares.

**Celia Saravia, Representante de padres de niños con necesidades especiales**, dio la bienvenida a todos los estudiantes de regreso a la escuela. Felicitó a todo el personal, la administración, a la Mesa Directiva y a nuestro superintendente que han trabajado tan incansablemente por el éxito de los estudiantes. Indicó que el año escolar recién comenzó, y pidió que Dios nos diera sabiduría y que los padres, maestros y comunidad permanezcan unidos, y trabajen juntos para el éxito de los estudiantes. También solicitó que el distrito continúe apoyando las artes.

## **C.2 COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS EN LA AGENDA**

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

Ninguno.

## **C.3 COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE**

## **C.4 COMENTARIOS DE MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

## **D. AUDIENCIA PÚBLICA**

### **D.1 INFORMACIÓN PÚBLICA**

#### **D.1.1 INFORME WILLIAMS DEL CUARTO TRIMESTRE (ABRIL- JUNIO) AÑO FISCAL 2021- 2022**

Informe Williams del cuarto trimestre (abril-junio) Año Fiscal 2021-2022.

### **D.2 APERTURA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA**

Cualquier persona que desea hablar sobre la agenda durante la audiencia pública se le concederán tres minutos.

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

CUARTO TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

Hora: 8:26 p.m.

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

### **D.2.1 CUARTO TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS**

### **D.3 CERRAR AUDIENCIA PÚBLICA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

CUARTO TRIMESTRE – INFORME UNIFORME DE QUEJAS WILLIAMS

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la audiencia pública:**

Hora: 8:27 p.m.

**Mayoría de votos**

### **E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR**

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Mesa Directiva de Educación o el Superintendente los retiren para acción individual.

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

**Se votó por separado por los artículos E.3.19 y E.3.30**

**El miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.1 FUNCIONES GENERALES ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO**

#### **E.1.1 PRIMERA LECTURA O BP REVISADA 3452; FONDOS PARA ACTIVIDADES ESTUDIANTILES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar la primera lectura de la BP 3452 revisada; Fondos para Actividades Estudiantiles.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

**E.2 ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO DE INSTRUCCIONES- Ninguno**

**E.3 ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO FINANCIERO Y EMPRESARIAL**

**E.3.1 LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar el Registro de Listado de Órdenes de Compra y el Listado de Compras para todos los fondos desde el 24 de junio de 2022 hasta el 24 de julio de 2022 (Enviado por separado a los miembros de la Mesa Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

**E.3.2 DONACIONES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aceptar las donaciones de Redlands Sunrise Rotary Foundation; Office Solutions; Superior Grocers; Christmas Cheer All Year Program; Rialto Lions Breakfast Club; Ronnie y Karen Lott; Atkinson, Andelson, Loya, Rudd & Romo; Maria Merino; The Blackbaud Giving Fund; y Box Tops for Education y que se envíe una carta de agradecimiento al donante.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.3 DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA RESOLVER RECLAMOS CONTRA EL DISTRITO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Autorizar al Delegado Líder de Gestión de Riesgos y Transporte del Distrito, Derek K. Harris, o a la Delegada Líder de Servicios de Empresariales del Distrito, Diane Romo, a revisar documentos relacionados con propiedad, responsabilidad, reclamos de seguros y litigios con el propósito de rechazar o autorizar pagos hasta el deducible de reclamos de seguros, conocido como límite retenido por miembro (MRL) de \$50,000.00.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.4 ESTABLECER FONDO 49- FONDO DE PROYECTOS DE CAPITAL PARA UNIDADES DE COMPONENTES COMBINADOS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar el establecimiento del Fondo 49 - Fondo de Proyectos de Capital para Unidades de Componentes Combinados.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.5 ESTABLECER FONDO 52- FONDO DE SERVICIOS DE DEUDA PARA UNIDADES DE COMPONENTE COMBINADAS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar el establecimiento del Fondo 52 - Fondo de Servicios de Deuda para Unidades de Componente Combinado, sin costo alguno para el Distrito.



**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

**E.3.6 AUTORIZACIÓN PARA LA COMPRA Y GARANTÍA DE MATERIALES DE APRENDIZAJE Y PRODUCTOS DE AYUDA PARA MAESTROS DE LAKESHORE LEARNING MATERIALS UTILIZANDO EL PROGRAMA DE PREMIOS MÚLTIPLES DE CALIFORNIA (CMAS) ACUERDO NO. 4-18-78-0053B**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley  
**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Autorizar la compra y la garantía de materiales de aprendizaje y productos de ayuda para maestros de Lakeshore Learning Materials utilizando el Acuerdo de California Multiple Award Schedule (CMAS) No. 4-18-78-0053B, a un costo que se determinará en el momento de la compra, y a pagar del Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

**E.3.7 ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA - LION PRIDE MUSIC BOOSTER**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley  
**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar Lion Pride Music Booster como una organización conectada con la escuela en Carter High School para los años escolares 2022-2023 y 2023-2024, sin costo alguno para el Distrito.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

**E.3.8 ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA  
LION PRIDE TONE BUILDERS BOOSTER CLUB**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar retroactivamente el Lion Pride Tone Builders Booster Club como una organización conectada con la escuela en Carter High School para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo alguno para el Distrito.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

**E.3.9 ACEPTAR LA SUBVENCIÓN DE FRUTAS Y VERDURAS  
FRESCAS DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS  
ESTADOS UNIDOS (USDA)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aceptar la primera asignación de la subvención de frutas y verduras frescas del USDA por un monto de \$76,609.68 para las siguientes escuelas primarias: Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson y Werner.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

**E.3.10 OTORGAR RFP #RIANS-2022-2023-001 PARA EQUIPO DE  
COCINA 2022-23**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Otorgar RFP #RIANS-2022-2023-001 para equipos de cocina a Arrow Restaurant y Kamaran and Company para el año fiscal 2022-

2023, a un costo que se determinará en el momento de la compra, a un costo que se pagará del Fondo de Cafetería.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

**E.3.11 APROBAR LA CONFERENCIA ANUAL DE LA ALIANZA NACIONAL DE EDUCADORES ESCOLARES AFROAMERICANOS (NABSE)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar que cinco (5) padres/tutores del Consejo

Asesor de Padres Afroamericanos (DAAPAC) del Distrito Escolar Unificado de Rialto y un (1) administrador del distrito asistan a la 50.<sup>a</sup> Conferencia Anual de la Alianza Nacional de Educadores Escolares Afroamericanos (NABSE), que se llevará a cabo el 29 de noviembre, 2022 hasta el 4 de diciembre de 2022 en National Harbor, Maryland, a un costo que no exceda los \$19,800.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

**E.3.12 ENMIENDA NO. 3 AL ACUERDO CON HMC ARCHITECTS PARA PROPORCIONAR SERVICIOS DE ARQUITECTURA / INGENIERÍA PARA EL PROYECTO DE RENOVACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL EN LA OFICINA DEL DISTRITO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar la Enmienda No. 3 al acuerdo con HMC Architects para proporcionar servicios de arquitectura/ingeniería para el Proyecto de Renovación de Educación Especial en la Oficina del Distrito por un monto total de \$11,275.00, y un total revisado que no exceda los

\$287,758.00, a pagar del Fondo 40 – Fondo Especial de Reserva para Proyectos de Inversiones de Capital.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.13 ACUERDO CON ALTAIR ENGINEERING INC.**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Ratificar un acuerdo de renovación con Altair Engineering Inc. para proporcionar Monarch, un producto de software para la preparación de datos, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$8,399.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.14 ACUERDO CON JOHN R. BYERLY, INC. PARA PROPORCIONAR UNA INVESTIGACIÓN DEL SUELO PARA EL MURO DE CONTENCIÓN DE SEIS PIES DE ALTO A LO LARGO DE LA LÍNEA DE PROPIEDAD DEL LADO SUR EN LA ESCUELA PREPARATORIA RIALTO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con John R. Byerly, Inc. para proporcionar una investigación del suelo para el muro de contención de seis pies de alto a lo largo de la línea de propiedad del lado sur en la Escuela Preparatoria Rialto, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, a un costo de sin exceder \$5,820.00, y a ser pagado del Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

**E.3.15 ACUERDO CON EIDE BAILLY, LLP PARA REALIZAR AUDITORÍA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA INSTALACIONES DE KINDERGARTEN DE DÍA COMPLETO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con Eide Bailly, LLP para realizar la Auditoría de Desempeño requerida del Programa de Subsidios para Instalaciones de Kindergarten de Día Completo (FDKFGP) a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$8,000.00, y para ser pagados del Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

**E.3.16 ACUERDO CON HEARTLAND**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Ratificar un acuerdo de renovación con Heartland para proporcionar Blue Bear School Books como el sistema financiero de ASB, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$16,641.00 y que se pagará del Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

### **E.3.17 ACUERDO PARA SERVICIOS DE APOYO DE TRANSPORTE EXTRACURRICULAR Y AUXILIAR SEGÚN SEA NECESARIO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con Certified Transportation Services, Inc. Hot Dogger Tours (DBA/Gold Coast Tours), H & L Charter y Visser Bus Services para la prestación de servicios de transporte para eventos extracurriculares y servicios auxiliares de transporte para estudiantes en un “según sea necesario” a un costo total del acuerdo que no exceda los \$45,000.00, a pagar a cada proveedor, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$45,000.00 por proveedor para un total combinado costo de \$180,000.00, y será pagado del Fondo General, Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB), organizaciones de padres y/u otras donaciones.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.18 ACUERDO CON ACTION DRIVEN INQUIRY**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Ratificar un acuerdo con Action Driven Inquiry para brindar apoyo a los estudiantes como expertos en contenido GIS en el Programa de enriquecimiento de verano que se lleva a cabo en el Centro SPARK! STEM, a un costo que no exceda los \$1,655.00, a partir del 5 de julio de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, a un costo que no exceda los \$1,655.00, y se pagará del Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

**E.3.20 ACUERDO CON BOBBY PERSELL, TRAVELING TIDE POOLS - ESCUELA PRIMARIA WERNER**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con Bobby Persell's, Travelling Tide Pools para proporcionar una sesión de un día durante dos horas presentando animales marinos con lecciones de presentación, a un costo que no exceda los \$1,695.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, y a ser pagados del Título I.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

**E.3.21 ACUERDO CON LA ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA: SERVICIOS DE DESARROLLO PROFESIONAL (CABE PDS)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Modificar un acuerdo de consultor con CABE PDS para aumentar la tarifa del consultor de \$2,500.00 por día a \$3,000.00 por día para proporcionar catorce (14) días de desarrollo profesional virtual en el área de inmersión en dos idiomas, estrategias de adquisición de idiomas complementarios y el marco ELA/ELD. La capacitación incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción para involucrar a los ELL en el aprendizaje virtual, a un costo que no exceda los \$ 42,000.00, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, y se pagará con LCFF y el Título III.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

### **E.3.22 ACUERDO CON FRANKLIN COVEY CLIENT SALES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con Franklin Covey Client Sales para proporcionar el programa "The Leader In Me" en Bemis, Dollahan y Escuela Intermedia Frisbie a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$32,820.00, y a ser pagado de los fondos del plantel.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.23 ACUERDO CON IST COLLEGE TOURS - ESCUELA PREPARATORIA CARTER**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con IST College Tours para proporcionar un recorrido universitario para el viaje de la noche del estudiante para treinta (30) estudiantes (21 niñas y 9 niños) del programa ALPHA Scholars de la Escuela Preparatoria Wilmer Amina Carter, un (1) asesor masculino y tres (3) acompañantes femeninas para recorrer universidades en el área del norte de California, a partir del 28 de septiembre de 2022 hasta el 30 de septiembre de 2022, a un costo que no exceda los \$14,000.00 y que se pagará con cargo al Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**



### **E.3.24 ACUERDO CON IXL LEARNING - ESCUELA PRIMARIA HUGHBANKS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con IXL Learning para brindar apoyo individual basado en estándares a los estudiantes de Hughbanks en los grados TK-5, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$9,450.00 y que se pagará del Fondo General (Título I).

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

### **E.3.25 ACUERDO CON LOS ANGELES MUSIC CENTER - ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con Los Angeles Music Center para proporcionar tres asambleas Mariachi Los Camperos, The Alley Cats y Lula Washington Dance Theatre con todos los estudiantes de Morgan, que abarcan experiencias de asambleas culturales divertidas y diversas con énfasis en actuaciones de música, danza, teatro, y narración de cuentos, a partir del 1 de septiembre de 2022 hasta el 2 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$9,000.00 y se pagará con cargo al Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

**E.3.26 ACUERDO CON LEXIA LEARNING-LETRS, ANTERIORMENTE VOYAGER SOPRIS LEARNING INC.**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Modificar un acuerdo con el desarrollo profesional Lexia Learning-LETRS (Language Essentials for Teachers of Reading and Spelling) para extender las fechas del contrato hasta el 30 de junio de 2023, sin costo para el Distrito.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

**E.3.27 ACUERDO CON LUZ MARIA OCHOA (DANZA AZTECA))**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Ratificar un acuerdo de renovación con Luz María Ochoa (Danza Azteca) que incluirá 51 sesiones semanales y/o presentaciones en todo el distrito para brindar talleres de baile de Participación Comunitaria Culturalmente Relevantes a través del Instituto de Padres Curtis T. Winton, a partir del 30 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$20,400.00, y será pagado del Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.28 ACUERDO CON THE MANHOOD PROJECT – ESCUELA PREPARTORIA MILOR**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con The Manhood Project, Inc., para brindar capacitación de mentores de apoyo al aprendizaje socioemocional para maestros, además de sesiones individuales para padres/estudiantes y grupales en la Escuela Preparatoria Milor, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$30,000.00 y que se pagará con cargo al Título I.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

### **E.3.29 ACUERDO CON NEVER STOP GRINDING (NSG) - ESCUELA PRIMARIA MORGAN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con Never Stop Grinding Impact (NSGI) para proporcionar un programa de actividades estructuradas, tres veces por semana, 90 minutos cada día, que incluye actividades divertidas y saludables con énfasis en el aprendizaje social y emocional y las mejores prácticas de PBIS, a partir del 1 de septiembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$20,000.00 y será pagado del Fondo General (Título 1).

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

### **E.3.31 ACUERDO CON SOCIAL ACTION CORPS HEALTH SYSTEMS (SACHS)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con Social Action Corps Health Systems (SACHS) para brindar servicios de salud dental a los estudiantes de Rialto USD, desde el 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo para el Distrito.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.32 ACUERDO CON LA CIUDAD DE RIALTO – RUTAS ESCOLARES SEGURAS (SRTS)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un Memorando de Entendimiento (MOU) con el programa Rutas Seguras a la Escuela de la Ciudad de Rialto para proporcionar sesiones de rodeo en las escuelas primarias del Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, sin costo alguno para el Distrito.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.33 ACUERDO CON STUDIO 1 DISTINCTIVE PORTRAITURE - ESCUELA INTERMEDIA KUCERA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo con Studio 1 para proporcionar tarjetas de identificación de estudiante a un costo de \$5.00 por estudiante

fotografiado, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 16 de diciembre de 2022, a un costo que no exceda los \$5,500.00 y que se pagará del Fondo discrecional.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.34 ACUERDO CON VOYAGER SOPRIS LEARNING**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con Voyager Sopris Learning para proporcionar Language! Plan de estudios en vivo para usar en la intervención, efectivo del 11 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda \$37,094.14- Fondo General (Título IV).

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.3.35 ACUERDO CON BASE EDUCATION LLC**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar un acuerdo de renovación con BASE Education LLC para proporcionar desarrollo curricular y profesional para SEL para estudiantes a fin de garantizar el cumplimiento de los Programas de educación individualizados del estudiante, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$7,500.00, y a ser pagado del Fondo General.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

**E.3.19 ACUERDO CON AUTISM SPECTRUM INTERVENTION SERVICES & TRAINING (ASIST)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

**Se hizo una moción para postergar este artículo para una reunion futura.**

~~Enmendar un acuerdo con Autism Spectrum Intervention Services & Training para proporcionar asistentes de analistas de comportamiento aplicado (ABA), y aumentar el acuerdo, a un costo de \$23,540.00 por un costo total de \$573,540.00, efectivo del 11 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023. Todos los demás los términos del acuerdo seguirán siendo los mismos y se pagarán del Fondo General.~~

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**E.3.30 ACUERDO CON EL INSTITUTO DE PADRES PARA LA FORMACIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA (PIQE)**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con el Instituto de Padres para la Educación de Calidad (PIQE) para facilitar los programas para padres en las Escuelas Preparatorias Eisenhower y Rialto, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$44,500.00 y que se pagará de fondos de la escuela.

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**E.4 ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE INSTALACIONES PARA APROBAR**

**E.4.1 AVISO DE FINALIZACIÓN PARA N UNO CONSTRUCTION INC. PARA EL REEMPLAZO DE CONCRETO DE LA ENTRADA PRINCIPAL EN EL PLANTEL DE MANTENIMIENTO Y OPERACIONES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aceptar el trabajo debidamente completado el 11 de junio de 2022 por N UNO Construction Inc., para el reemplazo de concreto de la entrada principal en el plantel de Mantenimiento y Operaciones, que fue debidamente inspeccionado por Mantenimiento y Operaciones el 12 de junio de 2022. Autorizar al personal del Distrito para presentar un Aviso de Finalización ante el Registrador del Condado de San Bernardino.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

**E.5 ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR**

**E.5.1 INFORME DE PERSONAL NO. 1282 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar el Informe de Personal No. 1282 para empleados clasificados y certificados.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

### **E.5.2 RESOLUCIÓN NO. 22-23-07 - PERMISO DE PRÁCTICAS PROVISIONALES**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Adoptar la Resolución No. 22-23-07 que autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, a asignar varios maestros que estén inscritos en un programa de credencial, pero que aún no hayan completado los requisitos para ingresar a un programa de pasantías.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**

### **E.5.3 RESOLUCIÓN NO. 22-23-08 - EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Adoptar la Resolución No. 22-23-08 que autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, a emplear o asignar tiempo adicional a personas identificadas para completar los requisitos de la credencial que autoriza el servicio o proporcionar a las agencias de empleo tiempo para cumplir con la asignación de un individuo quien posee una credencial apropiada o califica bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar personas identificadas cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen con los criterios de empleo especificados para el puesto.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Majoría de votos**



## **E.6 ACTA**

### **E.6.1 ACTA DE LA JUNTA ORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA CELEBRADA EL 13 DE JULIO DE 2022**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Aprobar el acta de la Reunión Ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 13 de julio de 2022.

**Miembro Walker estaba ausente y el miembro Martínez no estuvo presente durante esta votación. Voto por los miembros de la Mesa Directiva para aprobar los artículos agendados de consentimiento enmendados:**

**Mayoría de votos**

## **F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN**

### **F.1 REVISIÓN DEL PRESUPUESTO DE 45 DÍAS**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar las revisiones presupuestarias que se indican a continuación para los cambios en los ingresos a fin de cumplir con los requisitos de la Revisión presupuestaria de 45 días para el año fiscal 2022-23 según la Sección 42127(h) del Código de Educación.

**Miembro Walker estuvo ausente. Votación de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

### **F.2 OFERTA DE ADJUDICACIÓN NO. 21-22-011 PARA EL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN DEL REFRIGERADOR DE LA COCINA CENTRAL PARA DALKE & SONS CONSTRUCTION, INC.**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Otorgar la oferta No. 21-22-011 para el proyecto de actualización del refrigerador de la cocina central a Dalke & Sons Construction, Inc., a un costo que no exceda los \$3,494,890.00 y que se pagará con el Fondo 40: Reserva especial para proyectos de desembolso de capital.

**Miembro Walker estuvo ausente. Votación de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**F.3 MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO PARA EL PROGRAMA DE RESIDENCIA PARA MAESTROS CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA SAN BERNARDINO, COLLEGE OF EDUCATION - PROJECT IMPACT (PROYECTO IMPACTO)**

**Moción por** Vicepresidenta Lewis

**Secundada por** Auxiliar O'Kelley

Aprobar el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Facultad de Educación de la Universidad Estatal de California en San Bernardino para patrocinar a diez (10) empleados masculinos pertenecientes a minorías del Distrito para que obtengan sus credenciales docentes a través del "Project Impact" a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023, a un costo que no exceda los \$150,000.00, y será pagado con el Subsidio para la Eficacia del Educador.

**Miembro Walker estuvo ausente. Votación de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**F.4 ACUERDO CON ORRICK, HERRINGTON & SUTCLIFFE LLP**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo con Orrick, Herrington & Sutcliffe LLP para proporcionar servicios de asesoría de bonos relacionados con el Bono de la Elección de 2022, a un costo determinado por la serie de Bonos, y que se pagará con el Fondo de Bonos 21.

**Miembro Walker estuvo ausente. Votación de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**F.5 ACUERDO CON ACTIVE EDUCATION**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Active Education para brindar servicios en las Escuelas Primarias Boyd, Kelley, Morgan, Preston y Werner, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$159,215.00 y que se pagará de los fondos de la escuela.

**Miembro Walker estuvo ausente. Votación de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**F.6 ACUERDO CON MAXIM HEALTHCARE STAFFING SERVICES, INC.**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Ratificar un acuerdo de renovación con Maxim Healthcare Staffing Services, Inc. para proporcionar servicios de personal de enfermería al Distrito Escolar Unificado de Rialto, a partir del 1 de julio de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$100,000.00, y que se pagará del Fondo General.

**Miembro Walker estuvo ausente. Votación de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**F.7 ACUERDO CON SCHOLASTIC EDUCATION**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con Scholastic Literacy Pro para ayudar con la lectura independiente durante el año escolar 2022-23, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$83,993.00 y a pagar del Fondo General (Título IV).

**Miembro Walker estuvo ausente. Votación de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**F.8 ACUERDO CON N2Y, LLC**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un acuerdo de renovación con N2Y, LLC para licencias curriculares y capacitaciones de desarrollo profesional para todos los maestros, coordinadores y administradores de planteles de educación especial, a partir del 11 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023, a un costo que no exceda los \$71,677.10, y a pagar del Fondo General.

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 voto**

**F.9 RESOLUCIÓN NO. 22-23-09 PARA AUTORIZAR EL AUMENTO DEL ESTIPENDIO MENSUAL DE LOS MIEMBROS EXISTENTES DE LA MESA DIRECTIVA EN UN 5% DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 35120(e) DEL CÓDIGO DE EDUCACIÓN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Vicepresidenta Lewis

Adoptar la Resolución No. 22-23-09 autorizando el aumento del estipendio mensual de los miembros existentes de la Mesa Directiva en un 5% en conformidad con la Sección 35120(e) del Código de Educación.

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**F.10 AUMENTO SALARIAL DEL 6.56% Y BONO ÚNICO DEL 2% DEL SUELDO BASE DEL EMPLEADO FUERA DE HORARIO PARA EMPLEADO ADMINISTRATIVO DE CONTRATO**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Aprobar un aumento salarial para el Superintendente que se entregó a la unidad administrativa certificada del 6.56% y un bono por única vez del 2% del salario del trabajador en base al programa a partir del 1 de julio de 2022, según lo estipulado en su contrato. Antes de votar sobre este tema, de conformidad con la sección 54953 del Código de Gobierno, el Presidente de la Mesa Directiva informará oralmente un resumen del salario/compensación proporcionado en virtud del contrato.

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**F.11 RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-12 DENEGACIÓN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Denegar Reclamo de Responsabilidad No. 21-22-12.

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**F.12 RECLAMO DE RESPONSABILIDAD NO. 21-22-14 DENEGACIÓN**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Denegar Reclamo de Responsabilidad No. 21-22-14.

**Miembro Walker estuvo ausente. Votación de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**F.13 AUDIENCIA ADMINISTRATIVA**

**Moción por** Auxiliar O'Kelley

**Secundada por** Miembro Martinez

Número de caso:

21-22-85

**Miembro Walker estuvo ausente. Voto de los miembros de la Mesa Directiva:**

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

**G. CLAUSURA**

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 24 de agosto de 2022 a las 7:00 p.m. en el Centro de Educación Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave, Rialto, California.

Los materiales distribuidos o presentados a la Mesa Directiva de Educación en la Reunión de la Mesa Directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

**Moción por**           Auxiliar O'Kelley

**Secundada por**    Vicepresidenta Lewis

**Miembro Walker estaba ausente. Voto por miembros de la Mesa Directiva para cerrar la sesión:**

Hora: 8:57 p.m.

**Aprobado por votación unánime 4 a 0 votos**

---

Auxiliar, Mesa Directiva de Educación

---

Secretario, Mesa Directiva de Educación



# Celebrando el 2021-22 Enfoque en 2022-23

**Patricia Chavez Ed. D.**, Agente Líder de Innovación  
Servicios Educativos, Distrito Escolar Unificado de Rialto

10 de agosto de 2022



## RIALTO

UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

## Equidad: Kindness Connection: Gran Inauguración el 27 de enero de 2022

- ¡Se recaudaron miles en fondos para los estudiantes de RUSD!
- La renovación comenzó en la primavera de 2021
- Experiencia exclusiva de compra para las familias de RUSD



RIALTO  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRIDGING FUTURES THROUGH INNOVATION

## Equidad e Inclusión: Juegos Divergent



El 21 de mayo de 2022, el Distrito presentó los Juegos Divergent, un evento deportivo realizado en la Escuela Preparatoria Carter para más de 120 estudiantes con talentos especiales. El evento celebró los talentos de nuestra diversidad estudiantil de RUSD con premios y medallas.

## Equidad y Acceso: Certificaciones USC de Alfabetización



RUSD se asoció con USC en la Autorización Adicional de Lectura y Alfabetización de California con 129 maestros que completaron el programa. ¡La inversión en los maestros es una inversión en nuestros estudiantes!



# Equidad y Acceso: Laboratorios eSports



- La gran inauguración de Kucera MS fue el 2 de noviembre de 2021
- La gran inauguración de Rialto HS fue el 20 de abril de 2022
- **PRÓXIMAMENTE:** Rialto MS, Frisbie MS, Kolb MS, Jehue MS



# Equidad y Acceso: Movimiento de Calificación Basado en Estándares

- La Calificación Basada en Estándares se presentó a todas las escuelas en 2021-2022
- El Comité de Calificación Basado en Estándares se formó en la primavera de 2022
- Todos los maestros, padres, consejeros y administradores colaboraron
- Se elaboró un Plan de Desarrollo Profesional e Implementación



## Equidad y Acceso: Nuevo Proceso del Equipo de Estudio de Estudiantes

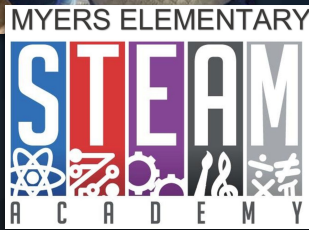
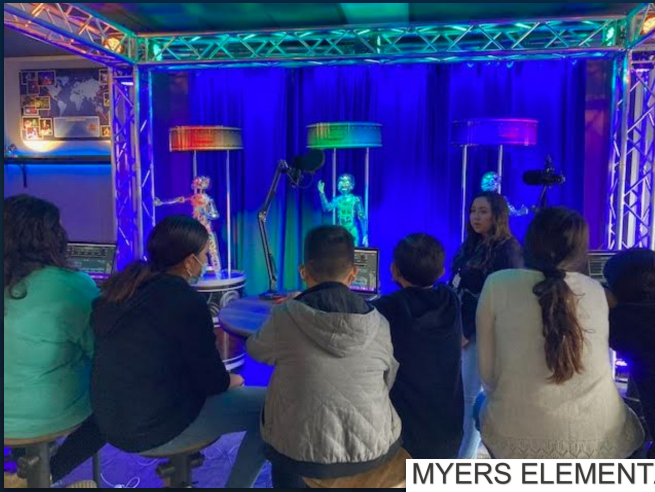
- Se desarrolló un nuevo proceso de SST
- Se compró el sistema Beyond SST para un monitoreo e implementación eficaces
- Se capacitó al personal escolar y del distrito
- Los estudiantes están recibiendo los apoyos que necesitan.



7

# Enfoque 2022-23

# Equidad y Acceso: Escuelas Especializadas Oficialmente Nombradas



Tres escuelas serán oficialmente nombradas con un enfoque de excelencia en el plantel escolar:

- **Academia STEAM de la Escuela Primaria Myers**
- **Academia de Alfabetización de la Escuela Primaria Curtis**
- **Academia de Alfabetización Ambiental de la Escuela Primaria Morris**



# Equidad y Acceso: Kínder de Día Completo, Expansión de TK, Escuela Extendida



## “El Camino a A-G comienza con PK-3”

**Kínder de  
Día  
Completo**

**Expansión  
TK**

**Enriquecimiento  
Escolar  
Extendido**



## Equidad y Acceso: Academia Virtual Zupanic



Academia Virtual  
**Zupanic**



- Ayuda a estudiantes en los grados TK-12
- Instrucción que se provee:
  - Instrucción virtual diaria con un maestro del salón de clases.
  - Formato de estudio independiente con programa de instrucción basado en la web



**RIALTO**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRINGING FUTURE THROUGH INNOVATION

11

## Equidad: Servicios Socioemocionales



### Cinco puestos de consejería de escuela primaria para apoyar

- Necesidades socioemocionales de los estudiantes
- Actividades educativas SEL del salón de clases
- Cultura y aprendizaje Future Ready en el plantel
- Talleres para el personal y la familia



**RIALTO**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRINGING FUTURE THROUGH INNOVATION

12

# Equidad: Academias para la Excelencia

- Suplentes y Maestros en Capacitación
- Inducción de nuevos maestros
- Nuevo DNA para líderes educativos
- Capacitación en Tecnología Educativa
- Líderes nuevos y aspirantes



13

## Equidad y Acceso: Programa Rialto College Start



- Rialto USD y el Colegio de San Bernardino Valley se han asociado para crear el Programa Rialto College Start (RCSP).
- Este programa permite a los estudiantes la oportunidad de adquirir un diploma de preparatoria y más de 30 créditos transferibles de educación general intersegmental (IGETC) al mismo tiempo.
- Estas unidades universitarias son reconocidas por los sistemas de la Universidad de California (UC), la Universidad Estatal de California (CSU) y universidades privadas selectas.
- Este programa está configurado para comenzar con el 8° grado actual cuando ingresen al 9° grado durante el segundo semestre del año escolar 2023-2024 en todas las escuelas preparatorias.



14

# Equidad: PROJECT IMPACT Rialto



MÁS POR VENIR ... 24 DE AGOSTO DE 2022



**RIALTO**  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
BRIDGING POTENTIAL THROUGH LEADERSHIP

15

## ¿Preguntas?





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: ACUERDO CON MCGRAW HILL EDUCATION ASSESSMENT AND LEARNING IN KNOWLEDGE SPACES (ALEKS)**

---

Introducción: Assessment and Learning in Knowledge Spaces (ALEKS) es un programa intuitivo basado en línea que ayuda a estudiantes individualmente, según sus necesidades únicas, a dominar conceptos relacionados con su curso de estudio. Los estudiantes de nivel secundario, grados 6-12, utilizarán este programa en línea de diversas maneras. El programa se utiliza como Respuesta a la Intervención (RTI) para estudiantes que necesitan cerrar la brecha en su conocimiento matemático. ALEKS también se usa para acelerar las habilidades compactas ya dominadas y para adelantar las habilidades necesarias en el curso, así como para la práctica adicional de los conceptos actuales directamente relacionados con lo que el estudiante está aprendiendo, incluida la preparación para las pruebas estatales mediante la utilización de los bancos de elementos.

Razonamiento: El programa ALEKS brinda servicio directo a través de un programa basado en línea y se puede evaluar en cualquier lugar. Los maestros pueden monitorear el progreso de los estudiantes con una variedad de informes que se ofrecen dentro del programa. Un análisis de los datos más recientes de la Evaluación Smarter Balanced de Matemáticas (SBA) de 2018-2019 para nuestro Distrito y los datos de "uso" de ALEKS muestra una correlación positiva entre la cantidad de horas que los estudiantes usan el Programa ALEKS y el porcentaje de esos estudiantes que obtuvieron calificaciones. "Logró" o "Excedió" en la SBA de Matemáticas. Además, como no se realizaron evaluaciones de California en la escuela intermedia en los últimos 2 años, se generó un informe para los grados 6, 7 y 8 de iReady y se determinó que había una correlación positiva con el uso de tiempo en ALEKS y los datos de iReady. Se generó un informe similar para la escuela preparatoria y hubo una correlación directa de los estudiantes que cumplieron o superaron las pruebas modificadas CAASPP de 11° grado en 2021. Debido a la brecha de aprendizaje y al observar los datos de i-ready durante 2 años, se muestra que el programa ALEKS ha ayudado a los estudiantes a alcanzar el nivel de grado y más allá en Matemáticas.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con McGraw Hill Education para proporcionar 14,000 licencias para el programa ALEKS en línea para estudiantes en los grados 6-12, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$251,580.00 – Fondo General

---

**Presentado por:** Edward D'Souza, Ph.D.

**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

### **ARTÍCULO: ACUERDO CON COLLEGEBOARD**

Introducción: CollegeBoard es una organización sin fines de lucro impulsada por una misión que conecta a los estudiantes con el éxito y las oportunidades universitarias. College Board ayuda a los estudiantes a prepararse para una transición exitosa a la universidad a través de programas, servicios y evaluaciones como los exámenes PSAT, SAT y AP. El Distrito Escolar Unificado de Rialto ha proporcionado pruebas universales desde el año escolar 2016-2017. Para el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) más reciente aprobado por la Mesa Directiva de Educación, las pruebas universales de College Board se enumeran en la Meta 1.

Razonamiento: El SAT Suite of Assessments es un sistema integrado de pruebas que incluye el SAT, PSAT NMSQT y PSAT 8/9. A medida que los estudiantes avanzan de un grado a otro, las pruebas se mantienen al mismo ritmo, coincidiendo con el alcance y la dificultad del trabajo que se realiza en el salón de clases. Cuando se combinan, el PSAT 8/9, el PSAT/NMSQT y el SAT ayudan a las escuelas y los distritos a realizar intervenciones específicas en puntos críticos de la carrera académica de un estudiante.

El PSAT 8/9 está programado para el otoño de 2022 para todos los estudiantes de 8° grado, el PSAT NMSQT para todos los estudiantes de 10° grado en octubre de 2022 y el SAT para todos los estudiantes de 11° grado en marzo de 2023. Esto sirve para la Estrategia 2 del Plan Estratégico proporcionando a los estudiantes retroalimentación consistente en todas las evaluaciones para ayudarlos a comprender sus puntos fuertes y debilidades.

El Programa de Colocación Avanzada (AP, por sus siglas en inglés) permite a los estudiantes deseosos y académicamente preparados seguir estudios de nivel universitario mientras aún están en la escuela preparatoria. El programa consta de cursos de nivel universitario desarrollados por el Programa AP que las escuelas preparatorias pueden optar por ofrecer y los exámenes correspondientes que se administran una vez al año.

Durante el año escolar 2021-22, los estudiantes de Rialto tomaron 2225 exámenes AP. El año pasado, el porcentaje de exámenes con una puntuación de 3 o más fue del 34%, un aumento del 13% con respecto al año escolar 2020-21.

Recomendación: Aprobar un acuerdo de renovación con CollegeBoard para proporcionar el PSAT 8/9 a todos los estudiantes de 8° grado, el PSAT NMSQT a todos los estudiantes de 10° grado, el SAT a todos los estudiantes de 11° grado y los exámenes AP a todos los estudiantes de preparatoria inscritos en cursos AP, efectivo del 25 de agosto de 2022 al 30 de junio de 2023.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$310,000.00 – Fondo General

**Presentado por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

### **ARTÍCULO: ACUERDO CON LIMINEX, INC.**

**Introducción:** Con una vista en tiempo real del trabajo de los estudiantes y la capacidad de administrar recursos digitales por clase o individuo, GoGuardian Teacher de Liminex ayuda a los maestros a crear entornos de aprendizaje atractivos y personalizados. Los maestros pueden utilizar la tecnología uno a uno con confianza sabiendo que los estudiantes tienen barandillas bien pensadas para la exploración digital.

**Razonamiento:** El programa GoGuardian Teacher brinda a los maestros las herramientas necesarias para mantener a sus estudiantes enfocados durante el tiempo de clase. Los maestros pueden abrir pestañas a recursos útiles, cerrar pestañas irrelevantes y anotar en la pantalla de un estudiante para guiarlos hacia contenido útil y ayudar a los estudiantes a mantener el enfoque. La plataforma también proporciona datos e informes para mantener informados a los padres y administradores. Durante el año escolar 2021-22, hubo un promedio de 8335 interacciones diarias con GoGuardian por parte de maestros y estudiantes.

El uso de esta plataforma está directamente relacionado con el Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto, Estrategia 7: nos aseguraremos de que los recursos y los activos se asignen y desarrollen para apoyar directamente las experiencias de aprendizaje de los estudiantes.

Escuela	Número de licencias	Costo Total
Escuela Primaria Bemis	300	\$1,650
Escuela Primaria Preston	300	\$1,800
Escuela Primaria Curtis	641	\$3,846
Escuela Primaria Fitzgerald	450	\$2,475
Escuela Primaria Kordyak	570	\$3,135
Escuela Primaria Simpson	420	\$2,100
Escuela		Costo Total
Escuela Intermedia Frisbie	1,000	\$6,000
Escuela Intermedia Jehue	1,500	\$9,000
Escuela Intermedia Kolb	950	\$5,700
Escuela Intermedia Kucera	1,020	\$6,120
Escuela Intermedia Rialto	1,150	\$6,900
Academia Virtual Zupanic	750	\$4,500

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con Liminex, Inc. para proporcionar GoGuardian Teacher en Bemis, Preston, Curtis, Fitzgerald, Kordyak, Simpson, Frisbie, Jehue, Kolb, Kucera, Rialto Middle y Zupanic Virtual Academy, a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio, 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$53,226.00 – Fondo General (Título I)

**Presentado por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON AUTISMO SPECTRUM INTERVENTION SERVICES & TRAINING**

---

Introducción: El Distrito contrata a Autism Spectrum Intervention Services & Training para proporcionar Asistentes Analistas de Comportamiento Aplicado (ABA, por sus siglas en inglés) que pueden apoyar a nuestro estudiante con el comportamiento. El 19 de mayo de 2021, la Mesa Directiva de Educación aprobó un acuerdo con Autism Spectrum Intervention Services & Training por un monto que no exceda los \$400,000.00 para el año escolar 2021-22.

El 20 de abril de 2022, la Mesa Directiva de Educación aprobó una Enmienda No. 1 al contrato con Autism Spectrum Intervention Services & Training para aumentar la cantidad del contrato actual en \$150,000.00 para terminar el año escolar 2021-2022 sin exceder la cantidad en dólares de \$550,000.00.

Razonamiento: El Distrito necesitaba brindar servicios adicionales a los estudiantes durante el año escolar 2021-2022 y el Año Escolar Extendido (ESY) debido al aumento de la inscripción de estudiantes que requieren servicios según su Programa de Educación Individualizada. Como resultado, el Distrito tuvo un aumento en el costo de \$23,540.00 por los servicios proporcionados por Autism Spectrum Intervention Services & Training durante el plazo del contrato que finalizó el 30 de junio de 2022.

Recomendación: Aprobar la ratificación de la Enmienda Núm. 2 al convenio con Autism Spectrum Intervention Services & Training para brindar Asistentes Analistas de Comportamiento Aplicado (ABA), aumentando el costo del contrato en \$23,540.00 para un costo total de \$573,540.00, efectivo del 1 de junio de 2022 al 30 de junio de 2022.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$573,540.00 - Fondo General - Presupuesto de Educación Especial

---

**Presentado por:** Roxanne Dominguez  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **ACUERDO CON NEARPOD INC**

**Introducción:** La misión de Nearpod es facilitar la enseñanza con las herramientas interactivas, los recursos y el contenido que necesitan los maestros, todo en un solo lugar. Los maestros pueden hacer que cualquier lección sea interactiva o elegir entre más de 22,000 lecciones prefabricadas listas para enseñar.

**Razonamiento:** Nearpod permite a los maestros personalizar las lecciones con más de 20 evaluaciones formativas y experiencias multimedia dinámicas. Los maestros pueden verificar la comprensión de los estudiantes y profundizar el compromiso con tipos de preguntas como encuestas, arrastrar y soltar y dibujar. Los maestros pueden utilizar los conocimientos de las evaluaciones formativas y las características de los medios dinámicos para guiar su enseñanza y mejorar los resultados de los estudiantes.

La compra de Nearpod está en línea con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 1: Brindamos diversas vías para el aprendizaje tanto dentro como fuera del salón de clases.

Escuela	Costo
Primaria Morgan	\$15,347.96
Primaria Werner	\$14,837.49
Escuela Intermedia Kolb	\$8,305.59
Escuela Intermedia Kucera	\$13,555.16
Escuela Intermedia Jehue	\$8,893.00
Escuela Preparatoria Rialto	\$11,124.00

**Recomendación:** Aprobar un acuerdo de renovación con Nearpod Inc para brindar servicios interactivos en Morgan, Werner, Kolb, Kucera, Jehue y la Escuela Preparatoria Rialto, del 25 de agosto de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** Sin exceder \$72,063.20 – Fondo General (Título I)

**Presentado por:** Paulina Villalobos  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: PROGRAMA DE AUTORIZACIÓN DE LECTURA**

**Introducción:** Los Estándares Básicos Comunes requieren que los maestros puedan ayudar a los estudiantes a usar textos complejos y variados para aprender cómo acceder y comprender la información. El enfoque del distrito es el desarrollo de la alfabetización y el aumento de la competencia de lectura de los estudiantes. El programa de autorización agregada de lectura y alfabetización de la Universidad del Sur de California (USC) está diseñado para ayudar a los maestros a convertirse en expertos en alfabetización.

**Razonamiento:** Los conocimientos y habilidades que los maestros adquirirán en el programa les ayudarán a:

**Planificar** programas de lectura/artes del lenguaje K-12 de manera efectiva;

**Diagnosticar** dificultades de lectura utilizando una serie de evaluaciones para identificar las necesidades de lectura de los estudiantes;

**Analizar** datos de herramientas de diagnóstico para determinar las necesidades de lectura y escritura de los estudiantes;

**Aplicar** la progresión del desarrollo de la lectura y la escritura en su instrucción, y;

**Crear** y enseñar lecciones para abordar las necesidades identificadas de lectura y escritura de los estudiantes.

Con estas habilidades, los maestros estarán bien preparados para ayudar a los estudiantes a convertirse en lectores y escritores competentes.

Al finalizar el programa de autorización, los maestros serán elegibles para solicitar la autorización adicional de lectura y alfabetización (RLAA) de la Comisión del Estado de California sobre acreditación de maestros, que autoriza al portador a evaluar la lectura del estudiante y proporcionar instrucción de lectura directa.

Los maestros que participan en el programa firmarán un acuerdo para enseñar en el Distrito durante tres años después de completar el programa de Autorización de lectura.

**Recomendación:** Aprobar el pago de la cuota de inscripción para que 76 maestros se inscriban en el programa de Autorización de Lectura en línea que brinda la Universidad del Sur de California (USC), del 5 de septiembre de 2022 hasta el 30 de junio de 2023.

**Impacto Fiscal:** \$4,000.00 por participante; costo total: Sin exceder \$304,000.00 – Subvención de Oportunidad de Aprendizaje Ampliado (Fondo General)

**Presentado por:** Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs

**Revisado por:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

---

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: APROBAR PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE CONTROL LOCAL (LCAP) PARA EL AÑO FISCAL 2022-2023 CON REVISIONES**

---

Introducción: Servicios Educativos solicita autorización de la Mesa Directiva de Educación para adoptar el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) del Distrito Escolar Unificado de Rialto (Distrito). El LCAP, junto con el presupuesto del Distrito con las revisiones recomendadas por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, debe adoptarse antes del 15 de septiembre de 2022.

Razonamiento: El propósito de la fórmula de financiación LCAP es dar a los distritos más control local sobre cómo se gastan los fondos. El LCAP y el presupuesto final de 2022-2023 se presentaron para su adopción por parte de la Mesa Directiva el 22 de junio de 2022 y se enviaron al Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para su revisión.

Tras la revisión del LCAP, el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino hizo varias recomendaciones sobre las revisiones del LCAP que se presentaron a la Mesa Directiva de Educación. Las revisiones realizadas no tienen impacto en las acciones identificadas para su implementación. Estas revisiones hacen necesario que el LCAP sea adoptado antes del 15 de septiembre de 2022.

El plan aprobado se enviará al Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino para su revisión y aprobación después de su adopción. El borrador final del LCAP del Distrito ha estado disponible para que las partes interesadas lo revisen en línea en [www.rialto.k12.ca.us](http://www.rialto.k12.ca.us) o en persona, durante horas normales de oficina en 182 E. Walnut Ave., Rialto, CA 92376.

Recomendación: Se recomienda que la Mesa Directiva de Educación adopte el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) 2021-2024 del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año fiscal 2022-2023 con las revisiones recomendadas por el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, con el propósito de identificar y cumplir las metas anuales para todos los estudiantes, con acciones y servicios específicos para abordar las prioridades estatales y locales.

Impacto Fiscal: Sin impacto fiscal

---

**Presentado por:** Marina Madrid, Ed.D.  
**Revisado por:** Patricia Chavez, Ed.D.



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO: RESOLUCIÓN NO. 22-23-10 - APROBACIÓN DE LA SELECCIÓN DE ARQUITECTOS, FORMA DE ACUERDO PARA SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS Y ACCIONES RELACIONADAS DEL PERSONAL DEL DISTRITO**

Introducción: El 3 de junio de 2022, el Distrito publicó una Solicitud de Cualificaciones (RFQ) 21-22-014 para Servicios de Arquitecto. La solicitud se realiza de acuerdo con las Secciones 4525 et seq. del Código de Gubernamental y 4529.10 et seq., que permite la selección de compañías seleccionadas para ser incluidas en el grupo de Arquitectos del Distrito.

Razonamiento: El Distrito publicó un aviso solicitando cualificaciones para la RFQ de servicios de arquitectos el 3 de junio de 2022 y el 10 de junio de 2022 en el San Bernardino County Sun. La RFQ también se publicó en la página web del Distrito y en PlanetBids. El 28 de junio de 2022, el personal recibió y abrió veintidós (22) propuestas.

La RFQ consistió en factores de evaluación tales como (i) un cuestionario y certificación, (ii) cualificaciones y experiencia (iii) referencias, (iv) metodología y filosofía del servicio, (v) metodología de fijación de precios, (vi) modificaciones sugeridas al Acuerdo del Arquitecto, (vii) información adicional, y (viii) valoración global. Tras la revisión de las presentaciones, el Distrito ha determinado que las diez (10) mejores firmas se agregarán a la lista de arquitectos precalificados. A continuación se muestra una lista de todas las propuestas recibidas y el puntaje de clasificación de RFQ. Las diez mejores compañías se mantendrán en la lista de precalificados del Distrito por un período de tres (3) años a partir del 25 de agosto de 2022 hasta el 24 de agosto de 2025.

No.	Firma	Puntuación
1	PBK Architects, Inc.	467.60
2	PCH Architects, Inc.	467.20
3	DLR Group, Inc.	466.20
4	Ruhnau Clarke Architects	460.40
5	NAC, Inc.	459.00
6	Miller Architectural Corporation, Inc.	458.80
7	Westgroup Designs, Inc.	452.40

8	HMC Group dba HMC Architects	446.20
9	Perkins Eastman Architects, DPC	442.80
10	HED	439.40
11	SGH Architects, Inc.	431.60
12	CannonDesign	431.40
13	DC Architects	430.60
14	DSK LLP dba DSK Architects	427.80
15	Garcia & Associates	426.20
16	SVA Architects, Inc.	426.00
17	Rachlin Partners a Huckabee Company	419.80
18	LPA, Inc.	410.00
19	P-Line Consulting, Inc.	407.80
20	Architects Mosher Drew	381.80
21	Rafael Franco & Associates, Inc.	371.60
22	Ghataode Bannon Architects, LLP	309.80

**Recomendación:** Adoptar la Resolución No. 22-23-10 - Aprobar la Selección de Arquitectos, Forma de Acuerdo para Servicios Arquitectónicos y Acciones Relacionadas por parte del Personal del Distrito.

**Impacto Fiscal:** Se determinará en el momento de los servicios.

---

**Presentado por:** Angie Lopez y Ricardo G. Salazar  
**Revisado por:** Diane Romo



## RESOLUCIÓN NO. 22-23-10

### RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO APROBAR LA SELECCIÓN DE ARQUITECTOS, FORMA DE CONTRATO DE SERVICIOS ARQUITECTÓNICOS, Y ACCIONES RELACIONADAS DEL PERSONAL DEL DISTRITO

**CONSIDERANDO** que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") desea emprender la planificación, el diseño, la aprobación, la construcción, la puesta en marcha y el cierre de varios proyectos públicos (cada uno un "Proyecto" y, si se refiere a más de uno, los "Proyectos "); y

**CONSIDERANDO** que, el Distrito tiene la intención de desarrollar un grupo de empresas de servicios de arquitectura cualificadas (cada una de ellas un "Arquitecto") que estén cualificadas y tengan experiencia en planificación, diseño, financiamiento, aprobación, construcción, administración de la construcción, puesta en marcha y cierre de instalaciones escolares públicas en el Estado de California ("Servicios Profesionales de Diseño"); y

**CONSIDERANDO** que, el Distrito tiene la intención de: (i) seleccionar uno o más de los Arquitectos en el grupo de Arquitectos del Distrito, con base en las capacidades relevantes y la experiencia con proyectos públicos de naturaleza y alcance similares al Proyecto que el Distrito está considerando en ese momento, para presentar propuestas para precios, plazos y otros términos relevantes para la prestación de los Servicios profesionales de diseño necesarios para ese Proyecto; y (ii) que el Arquitecto seleccionado para un Proyecto en particular contratará al Distrito para proporcionar todos los Servicios Profesionales de Diseño necesarios para ese Proyecto; y

**CONSIDERANDO** que, el 3 de junio de 2022 o alrededor de esa fecha, el Distrito emitió la Solicitud de Cualificaciones No. 21-22-014 ("RFQ No. 14") para implementar un proceso, de acuerdo con los requisitos de las Secciones 4525 et seq del Código Gubernamental y 4529.10 et seq., para la selección de los Arquitectos a ser incluidos en el grupo de Arquitectos del Distrito; y

**CONSIDERANDO** que, luego de la revisión por parte del Distrito de las respuestas a la RFQ No. 14, el Distrito determinó que cada uno de los Arquitectos identificados en la "Lista de Arquitectos" adjunta como Prueba "A" a esta Resolución ha demostrado la competencia y tiene las cualificaciones profesionales, necesarias para realizar satisfactoriamente los Servicios Profesionales de Diseño requeridos en relación con uno o más de los Proyectos; y

**CONSIDERANDO** que, antes de la consideración de esta Resolución por parte de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Mesa Directiva de Educación"), el personal del Distrito proporcionó a la Mesa Directiva de Educación, para su revisión, un formulario de "Acuerdo de Servicios Arquitectónicos" que el Distrito se utilizará, en cada caso, para contratar con los Arquitectos en el grupo de Arquitectos del Distrito ("Formulario de Acuerdo para Servicios Arquitectónicos"), y una copia del Formulario de Acuerdo para Servicios Arquitectónicos está archivada en las oficinas administrativas principales del Distrito; y

**AHORA, POR LO TANTO**, la Mesa Directiva de Educación encuentra, resuelve y ordena lo siguiente:

**Sección 1.** La Mesa Directiva de Educación por la presente determina que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos, y por la presente adopta los considerandos anteriores como hallazgos de la Mesa Directiva de Educación.

**Sección 2.** La Mesa Directiva de Educación por la presente aprueba el Formulario de Acuerdo para Servicios Arquitectónicos, según lo revisado por la Mesa Directiva de Educación en relación con la consideración de esta Resolución.

**Sección 3.** Por la presente, la Mesa Directiva de Educación autoriza y dirige al Delegado Líder de Servicios Empresariales del Distrito ("Delegado Líder de Servicios Empresariales"), al Delegado de Servicios de Compras del Distrito ("Delegado de Compras"), y/o a la persona designada por cualquiera de ellos, a buscar propuestas para los Servicios Profesionales de Diseño necesarios para cada Proyecto, de uno o más de los Arquitectos en el grupo de Arquitectos del Distrito según lo determine necesario y apropiado el Delegado Líder de Servicios Empresariales y/o el Delegado de Compras para dar como resultado un precio razonable y apropiado y otros términos para Servicios profesionales de diseño.

**Sección 4.** Por la presente, la Mesa Directiva de Educación autoriza e instruye al Delegado Líder de Servicios Empresariales, al Delegado de Compras y/o a la persona designada por cualquiera de ellos, a revisar las propuestas para un Proyecto recibidas de conformidad con la Sección 3 de esta Resolución y, considerando las respectivas cualificaciones y experiencia de los Arquitectos proponentes según lo determinado a través de la evaluación de las respuestas a la RFQ No. 14, seleccionarán al Arquitecto para el Proyecto que sea en el mejor interés del Distrito.

**Sección 5.** Por la presente, la Mesa Directiva de Educación autoriza y ordena al Delegado Líder de Servicios Empresariales, el Delegado de Compras y/o la persona designada por cualquiera de ellos, de vez en cuando según sea necesario, y utilizando el Formulario de Acuerdo para Servicios Arquitectónicos, para solicitar que la Mesa Directiva de Educación apruebe el Contrato de Servicios Arquitectónicos para un Proyecto; siempre que, antes de solicitar la aprobación de la Mesa Directiva de Educación, el Delegado Líder de Servicios Empresariales, el Delegado de Compras y/o la persona designada por cualquiera de ellos, en consulta con el asesor legal del Distrito, pueden realizar las modificaciones al Formulario de Acuerdo para Servicios Arquitectónicos que se requieran en conexión con cambios en la ley aplicable o por otras razones apropiadas.

**Sección 6.** Por la presente, la Mesa Directiva de Educación autoriza e instruye al Delegado Líder de Servicios Empresariales, el Delegado de Compras y/o la persona designada por cualquiera de ellos, a tomar otras medidas que sean razonablemente necesarias y/o apropiadas para implementar esta Resolución.

**Sección 7.** Esta Resolución entrará en vigor inmediatamente después de ser aprobada por la Mesa Directiva de Educación y permanecerá vigente hasta que sea derogada, rescindida o reemplazada por una acción de la Mesa Directiva de Educación.

**APROBADO, ADOPTADO y RESUELTO** por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 24 de agosto de 2022, mediante el siguiente voto:

SÍES: \_\_\_\_\_ NOES: \_\_\_\_\_ AUSENTE: \_\_\_\_\_ ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

Certifico bajo pena de perjurio, que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

---

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Mesa Directiva de Educación

---

Edgar Montes  
Presidente, Mesa Directiva de Educación

**PRUEBA "A" A LA RESOLUCIÓN NO. 22-23-10**

**LISTA DE ARQUITECTOS**

**Firmas de Arquitectos**

1. PBK Architects, Inc.
2. PCH Architects, Inc.
3. DLR Group, Inc.
4. Ruhnau Clarke Architects
5. NAC, Inc.
6. Miller Architectural Corporation, Inc.
7. Westgroup Designs, Inc.
8. HMC Group dba HMC Architects
9. Perkins Eastman Architects, DPC
10. HED



## Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 22-23-11 - APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE SERVICIOS DE TUTORÍA EN LÍNEA DEL DISTRITO CON VARSITY TUTORS FOR SCHOOLS, LLC, Y DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA TOMAR MEDIDAS RELACIONADAS**

Introducción: El 9 de junio de 2022, el Distrito publicó una Solicitud de propuestas (RFP) para servicios de tutoría en línea. De acuerdo con la sección 20118.2 del Código de Contratos Públicos, el Distrito debe establecer un proceso de negociación competitivo para bienes y servicios de tecnología.

Razonamiento: El Distrito publicó un aviso de convocatoria de propuestas para la RFP de Servicios de Tutoría en Línea el 9 de junio de 2022 y el 16 de junio de 2022 en el San Bernardino County Sun. La RFP también se publicó en la página web del Distrito y en PlanetBids. Como parte del proceso de RFP, el Distrito celebró una reunión obligatoria previa a la propuesta el 17 de junio de 2022 y asistieron veinte (20) contratistas potenciales. El 6 de julio de 2022, el personal recibió y abrió seis (6) propuestas.

La RFP constaba de factores de evaluación tales como (i) Costo total general clasificado en 45%, (ii) Evaluación de la solución propuesta clasificada en 20% (iii) Integridad de la propuesta clasificada en 10%, (iv) Calificaciones del personal clasificada en 15%, y (v) Referencias clasificadas en 10%. Tras la revisión de la presentación, el Distrito ha determinado que la propuesta presentada por Varsity Tutors for Schools, LLC responde y está alineada con la RFP del Distrito y Varsity Tutors for Schools, LLC, logró la clasificación más alta en base a esos factores. El costo sin exceder incluye una asignación para que el Distrito acepte cambios debido a circunstancias imprevistas. La clasificación de cada propuesta se describe en la siguiente tabla.

Proponente	Puntuación
Varsity Tutors for Schools, LLC	88.43
GradeSlam America, Inc. dba Paper	74.03
TPR Education, LLC (tutor.com)	73.45
A Tree of Knowledge Educational Services, Inc.	60.16
Zorro Holdco, LLC, dba TutorMe	59.90
Axiom Learning	47.42

Recomendación: Aprobar la Resolución No. 22-23-11 – Aprobar un Acuerdo de Servicios de Tutoría en Línea con Varsity Tutors for Schools, LLC, y Delegar Autoridad para Tomar Acciones Relacionadas.

Impacto Fiscal: Sin exceder \$360,000.00 - Fondo General

---

**Presentado por:** Norberto Perez y Ricardo G. Salazar  
**Revisado por:** Diane Romo

## RESOLUCIÓN NO. 22-23-11

### RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO APROBACIÓN DE UN ACUERDO DE SERVICIOS DE TUTORÍA EN LÍNEA DEL DISTRITO CON VARSITY TUTORS FOR SCHOOLS, LLC Y DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA TOMAR MEDIDAS RELACIONADAS

**CONSIDERANDO** que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") desea proporcionar servicios de tutoría en línea a los estudiantes del Distrito para obtener ayuda con diferentes materias y ponerlos a disposición de todos los estudiantes según sea necesario ("Servicios de Tutoría en Línea"); y

**CONSIDERANDO** que, como se establece en la Sección 20118.2 del Código de Contratos Públicos ("Sección 20118.2"), la Legislatura de California ha determinado que, en vista de la naturaleza única y altamente especializada de la tecnología, las telecomunicaciones, los equipos relacionados, el programa informático y servicios, es en el mejor interés del público permitir que los distritos escolares, al otorgar contratos para computadoras y otra tecnología como se especifica en la Sección 20118.2, consideren otros factores además del precio; y

**CONSIDERANDO** que, la Sección 20118.2 establece un proceso para adquirir tecnología que incluye la emisión de una solicitud de propuestas ("RFP", por sus siglas en inglés), la publicación de un aviso de la RFP, la evaluación de las respuestas y la adjudicación del contrato a la empresa cuya propuesta cumple con los requisitos de la RFP y será el más beneficioso para el distrito escolar teniendo en cuenta el precio y todos los demás factores; y

**CONSIDERANDO** que, el 9 de junio de 2022 o alrededor de esa fecha, el Distrito aprobó y emitió una RFP para los Servicios de Tutoría en Línea como base para contratar a un contratista que brinde servicios de tutoría en varias materias y niveles de grado ("Solicitud de Solicitud de Servicios de Tutoría en Línea") y, el 9 de junio de 2022 y el 16 de junio de 2022, se publicó un aviso de RFP de servicios de tutoría en línea en el *San Bernardino County Sun*; y

**CONSIDERANDO** que, el 6 de julio de 2022, el Distrito recibió seis respuestas a la RFP de Servicios de tutoría en línea una de Varsity Tutors for Schools, LLC, GradeSlam America, Inc. dba Paper, TPR Education, LLC (tutor.com), A Tree of Knowledge Educational Services, Inc., Zorro Holdco, LLC, dba TutorMe y Axiom Learning; y

**CONSIDERANDO** que, en base a que la RFP de los Servicios de tutoría en línea fue recibida por múltiples compañías diferentes en la industria relevante, dieciocho de las cuales se registraron en el Distrito como posibles postores, el Distrito determinó y encontró posteriormente, de acuerdo con la Sección 20118.2, que el Distrito había hecho todo lo posible por generar el máximo número factible de propuestas de fuentes calificadas; y

**CONSIDERANDO** que, un panel compuesto por seis representantes del distrito evaluó debidamente las respuestas a la RFP de los servicios de tutoría en línea presentada por Varsity Tutors for Schools, LLC, GradeSlam America, Inc. dba Paper, TPR Education, LLC (tutor.com), A Tree of Knowledge Educational Services, Inc., Zorro Holdco, LLC, dba TutorMe y Axiom Learning, en función de todos los factores de evaluación significativos establecidos, y utilizando los procedimientos para la evaluación técnica establecidos en la Solicitud de propuesta de servicios de tutoría en línea; y

**CONSIDERANDO** que, los factores de evaluación mencionados en el considerando anterior incluyeron: (i) Costo Total General, (ii) Evaluación de la Solución Propuesta (iii) Integridad de la Propuesta, (iv) Cualificaciones del Personal, (v) Referencias; y

**CONSIDERANDO** que, al evaluar todas las respuestas a la RFP de tutoría en línea, el panel de revisión determinó que la propuesta de Varsity Tutors for Schools, LLC cumplió con todos los estándares de evaluación y logró una cantidad suficiente de puntos totales, y que será más beneficioso para el Distrito, y en el mejor interés del Distrito, adjudicar el contrato de los Servicios de tutoría en línea y los servicios relacionados a Varsity Tutors for Schools, LLC; y

**CONSIDERANDO** que, el Distrito y Varsity Tutors for Schools, LLC han establecido los términos y condiciones para implementar la propuesta en ese acuerdo determinado por y entre el Distrito y Varsity Tutors for Schools, LLC que se titula "Acuerdo de servicios de tutoría en línea" ("Acuerdo") , "Propuesta de precios" ("Propuesta") y la Respuesta de la propuesta del proveedor (juntos, el "Acuerdo de servicio") y, antes de la consideración de esta Resolución por parte de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Mesa Directiva de Educación "), el Distrito proporcionó una copia del Acuerdo de Servicio a la Mesa Directiva de Educación para su revisión y consideración; y

**CONSIDERANDO** que, la "Propuesta de precios" adjunta al Acuerdo de servicio identifica el costo de los servicios y establece que, sin necesidad de una acción adicional por parte de la Mesa Directiva de Educación; y

**AHORA, POR LO TANTO**, la Mesa Directiva de Educación encuentra, ordena y resuelve lo siguiente:

**Sección 1.** La Mesa Directiva de Educación por la presente determina que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos, y por la presente adopta dichos considerandos como conclusiones de la Mesa Directiva de Educación.

**Sección 2.** Por la presente, la Mesa Directiva de Educación determina que los Servicios de Tutoría en Línea RFP y los servicios relacionados son de una naturaleza altamente especializada y única, y no constituyen un producto que esté disponible en cantidades sustanciales para el público en general y, por lo tanto, que la adquisición de los Servicios en Línea Servicios de tutoría y servicios relacionados califican bajo la Subdivisión (b) de la Sección 20118.2.

**Sección 3.** Por la presente, la Mesa Directiva de Educación aprueba el Acuerdo de servicio, que incluye, entre otros, la Propuesta de precios adjunta al mismo, en la forma proporcionada por el personal del Distrito para que la revise la Mesa Directiva de Educación.

**Sección 4.** Por la presente, la Mesa Directiva de Educación autoriza y ordena al Superintendente del Distrito ("Superintendente"), al Delegado Líder de Servicios Empresariales del Distrito ("Asistente del Superintendente"), al Delegado de Servicios de Compras ("Director") y/o su designado, para firmar y entregar puntualmente el Acuerdo de servicio.

**Sección 5.** Antes de la ejecución del Acuerdo de servicio, el Superintendente, el Asistente del Superintendente, el Director y/o su designado, en consulta con el asesor legal del Distrito, pueden hacer las revisiones no sustanciales de esos documentos que sean aconsejables y/o necesarias.

**Sección 6.** La Mesa Directiva de Educación autoriza e instruye al Superintendente, al Asistente del Superintendente, al Director y/o a su designado, a tomar todas y cada una de las acciones, ejecutar y entregar otros documentos y gastar dichos fondos, según sea necesario para implementar la intención de esta Resolución.

**Sección 7.** Esta Resolución entrará en vigor inmediatamente después de su aprobación y adopción por parte de la Mesa Directiva de Educación.

**APROBADO, ADOPTADO Y RESUELTO** por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 24 de agosto de 2022, con el siguiente voto:

SÍES: \_\_\_\_\_ NOES: \_\_\_\_\_ AUSENTE: \_\_\_\_\_ ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

Certifico bajo pena de perjurio, que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Mesa Directiva de Educación

\_\_\_\_\_  
Edgar Montes  
Presidente, Mesa Directiva de Educación





## Distrito Escolar Unificado de Rialto

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación

**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 22-23-12 - APROBACIÓN DE CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSERVACIÓN DE ENERGÍA CON MESA ENERGY SYSTEMS, INC. Y DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA TOMAR MEDIDAS RELACIONADAS**

**Introducción:** El 14 de julio de 2022, el Distrito publicó una Solicitud de propuestas (RFP) 22-23-001 para AB 841 Conservación de agua y energía. La RFP describió los requisitos para seleccionar un contratista para proyectos financiados bajo el Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 841 y el Programa de Ventilación CalSHAPE y Plomería CalSHAPE.

**Razonamiento:** El Distrito publicó un aviso solicitando una propuesta para la conservación de agua y energía AB 841 el 14 de julio de 2022 y el 21 de julio de 2022 en el San Bernardino County Sun. La RFP también se publicó en la página web del Distrito y en PlanetBids. El Distrito envió la RFP a ciento diez (110) contratistas potenciales de los cuales treinta y dos (32) se registraron como postores potenciales. El 25 de julio de 2022, el Distrito realizó una conferencia previa a la propuesta obligatoria y asistieron seis (6) empresas para recibir información adicional. El 8 de agosto de 2022, el personal recibió y abrió una (1) propuesta.

La RFP constaba de factores de evaluación tales como (i) integridad de la propuesta, (ii) información de la empresa (iii) registro de desempeño anterior/referencias, (iv) enfoque de la empresa y (v) conocimiento y experiencia con agencias gubernamentales. Tras la revisión de la presentación, el Distrito ha determinado que Mesa Energy Systems, Inc. ha logrado una cantidad adecuada de puntos para que se le otorgue un contrato.

No.	Compañía	Puntuación
1	Mesa Energy Systems, Inc.	79

**Recomendación:** Adoptar la Resolución No. 22-23-12 – Aprobar un Acuerdo para Servicios de Conservación de Energía con Mesa Energy Systems, Inc. y Delegar Autoridad para Tomar Acciones Relacionadas.

**Impacto Fiscal:** No hay impacto fiscal porque el Acuerdo de Conservación de Energía propuesto establecerá que los ahorros en costos de energía atribuibles a los proyectos excederán los costos para el Distrito de esos proyectos.

**Presentado por:** Matt Carter y Ricardo G. Salazar  
**Revisado por:** Diane Romo

## RESOLUCIÓN NO. 22-23-12

### RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO APROBACIÓN DE UN ACUERDO PARA SERVICIOS DE CONSERVACIÓN DE ENERGÍA CON MESA ENERGY SYSTEMS, INC. Y DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA TOMAR MEDIDAS RELACIONADAS

**CONSIDERANDO** que, el Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 841 (Ch. 372, Stats. 2020) estableció el Programa de Estímulo de Eficiencia Energética Escolar establecido en el Código de Servicios Públicos ("PUC") Sección 1600 et seq. y que consta de dos programas de subvenciones: (i) el Programa de Reparación y Verificación de Eficiencia Energética y Ventilación para la Reapertura de Escuelas ("Programa de Ventilación CalSHAPE"), que proporciona fondos a los distritos escolares para evaluar, mantener y reparar los sistemas de ventilación; y (ii) el Programa de electrodomésticos y accesorios de plomería que no cumplen con las normas de la escuela ("Programa de plomería CalSHAPE"), que proporciona fondos a los distritos escolares para reemplazar los accesorios y electrodomésticos de plomería obsoletos e ineficientes con accesorios y electrodomésticos de plomería que conservan agua; y

**CONSIDERANDO** que, como se establece en la Sección 1600 de PUC, la intención legislativa que subyace al Programa de Estímulo de Eficiencia Energética Escolar es ahorrar energía, crear empleos en un momento de crisis económica y brindar apoyo directo a las escuelas y los niños en edad escolar en comunidades menos favorecidas"; y

**CONSIDERANDO** que, de acuerdo con la Sección 1612 de PUC, el Programa de Ventilación CalSHAPE y el Programa de Plomería CalSHAPE (colectivamente, el "Programa CalSHAPE") deben priorizar las escuelas en comunidades menos favorecidas y el Programa CalSHAPE requiere el uso de personal "calificado" como se define en la Sección 1620 de PUC, o una "mano de obra calificada y capacitada" como se define en la Sección 2601 del Código de Contratos Públicos, para que ciertos trabajos y servicios sean financiados a través del Programa CalSHAPE; y

**CONSIDERANDO** que, el Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Distrito") desea contratar a un contratista calificado y con experiencia para la evaluación y otros servicios necesarios para implementar actualizaciones de conservación de energía en ciertas instalaciones escolares del Distrito ("Servicios de Conservación de Energía") que se financiarán a través del Programa CalSHAPE; y

**CONSIDERANDO** que, el 14 de julio de 2022 o alrededor de esa fecha, el Distrito emitió la Solicitud de propuestas No. 22-23-001 titulada "AB 841 Conservación de energía y agua" ("AB 841 RFP") como base para seleccionar una empresa calificada para proporcionar evaluaciones y asegurar financiamiento para los Servicios de Conservación de Energía, y el Distrito hizo que se publicara un aviso de la RFP AB 841 en el San Bernardino County Sun el 14 de julio de 2022 y el 21 de julio de 2022; y

**CONSIDERANDO** que, el 8 de agosto de 2022, el Distrito recibió una respuesta a la RFP AB 841 y, posteriormente, un panel compuesto por tres representantes del Distrito ("Panel de Revisión") revisó debidamente la respuesta en función de los factores y procedimientos de evaluación establecidos en la AB 841 RFP; y

**CONSIDERANDO** que, basado en que la RFP AB 841 fue recibida por ciento diez (110) contratistas diferentes en la industria relevante, treinta y dos (32) de los cuales se registraron con el Distrito como contratistas potenciales, el Distrito posteriormente determinó y encontró que el Distrito había hecho todo lo posible por generar el máximo número posible de propuestas de fuentes calificadas; y

**CONSIDERANDO** que, los factores utilizados por el Panel de Revisión para evaluar las respuestas a la RFP AB 841 incluyeron: (i) integridad de la propuesta, (ii) información de la empresa (iii) registro de rendimiento/referencias anteriores, (iv) enfoque de la empresa y (v) conocimiento y experiencia con agencias gubernamentales; y

**CONSIDERANDO** que, al evaluar todas las respuestas a la RFP AB 841, el Panel de Revisión determinó que: (i) la propuesta presentada por Mesa Energy Systems, Inc. ("Contratista") cumplió con todos los estándares de evaluación y logró una cantidad suficiente de puntos totales; (ii) que dicha propuesta será más beneficiosa para el Distrito; y (iii) será en el mejor interés del Distrito, adjudicar el contrato de los Servicios de Conservación de Energía al Contratista; y

**CONSIDERANDO** que, la RFP AB 841 incluía una plantilla del acuerdo de servicio que el Distrito tiene la intención de establecer los términos y condiciones para que el Contratista realice los Servicios de Conservación de Energía ("Acuerdo de Servicios"); y

**CONSIDERANDO** que, de acuerdo con AB 841 y AB 841 RFP, el Distrito tiene la intención de que el Acuerdo de Servicios requiera que el Contratista cumpla con los requisitos para el uso de personal cualificado o, según corresponda, una fuerza laboral especializada y capacitada; y

**CONSIDERANDO** que, la "Estructura de Precios" adjunta al Acuerdo de Servicios identifica el servicio, el tipo y otras especificaciones para los Servicios de Conservación de Energía, y el Distrito tiene la intención de contratar los Servicios de Conservación de Energía de acuerdo con las pautas para el Programa CalSHAPE emitidas por la Comisión de Energía de California ("Directrices de la CCA"); y

**CONSIDERANDO** que, el Distrito tiene la intención de que el Acuerdo de Servicios requiera, en el caso de cada proyecto realizado de conformidad con el Acuerdo de Servicios, que los ahorros en costos de energía atribuibles al proyecto excedan los costos para el Distrito de dicho proyecto, para así satisfacer los requisitos del Código Gubernamental la Sección 4217.12 relacionada con la celebración de Contratos de Conservación de Energía, y el Distrito tiene además la intención en cada caso de confirmar ese hallazgo con la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto; y

**CONSIDERANDO** que, antes de la consideración de esta Resolución por parte de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto ("Mesa Directiva de Educación"), el Distrito proporcionó una copia del Acuerdo de Servicio a la Mesa Directiva de Educación para su revisión y consideración; y

**CONSIDERANDO** que, el 24 de agosto de 2022, antes de la consideración de esta Resolución, la Mesa Directiva de Educación llevó a cabo debidamente la audiencia pública requerida de acuerdo con la Sección 4217.12 del Código Gubernamental, y cada persona con el deseo de testificar durante la audiencia tuvo una oportunidad plena y justa de testificar durante la audiencia; y

**AHORA, POR LO TANTO**, la Mesa Directiva de Educación encuentra, ordena y resuelve lo siguiente:

**Sección 1.** La Mesa Directiva de Educación por la presente determina que los considerandos anteriores son verdaderos y correctos, y por la presente adopta dichos considerandos como conclusiones de la Mesa Directiva de Educación.

**Sección 2.** Por la presente, la Mesa Directiva de Educación determina que, en base a las disposiciones previstas del Acuerdo de Servicios como se describe en los considerandos anteriores, los ahorros en costos de energía atribuibles a los proyectos realizados de conformidad con el Acuerdo de Servicios excederán los costos para el Distrito de tales proyectos y, por lo tanto, la Mesa Directiva de Educación determina

además para los propósitos del Código de Gobierno Sección 4217.12 que “el costo anticipado para el Distrito por los servicios de conservación que se proporcionarán de conformidad con el Acuerdo de Servicios será menor que el costo marginal anticipado para el Distrito de la energía que hubiera sido consumido por el Distrito en ausencia de ingresar el Acuerdo de Servicios.”

**Sección 3.** La Mesa Directiva de Educación por la presente aprueba el Acuerdo de servicios, incluida, entre otras, la Estructura de precios adjunta al mismo, en la forma proporcionada por el personal del Distrito y que incluirá los requisitos obligatorios para el uso de personal cualificado y, según corresponda, una fuerza laboral capacitada y capacitada, y como incluirá lenguaje que requiera la confirmación en cada caso de que los ahorros en costos de energía atribuibles a cada proyecto realizado en conformidad con el Acuerdo de Servicios excederán los costos para el Distrito de dicho proyecto.

**Sección 4.** Por la presente, la Mesa Directiva de Educación autoriza y ordena al Superintendente del Distrito ("Superintendente"), el Delegado Líder de Servicios Empresariales del Distrito ("Asistente del Superintendente"), el Delegado de Servicios de Compra ("Director") y/o su designado, para finalizar con prontitud de conformidad con esta Resolución y las Directrices de la CCA, firmar y entregar el Acuerdo de Servicios. Por la presente, la Mesa Directiva de Educación autoriza al Superintendente, al Asistente del Superintendente, al Director y/o a su designado, antes de la ejecución y entrega del Acuerdo de Servicios, a realizar dichas revisiones conformes y/o no sustanciales al Acuerdo de Servicios según se determine necesario y/ o apropiado en consulta con el asesor legal del Distrito.

**Sección 5.** La Mesa Directiva de Educación por la presente ordena al personal del Distrito, sobre la determinación de los proyectos que se llevarán a cabo en conformidad con el Acuerdo de Servicios, programar la confirmación por parte de la Mesa Directiva de Educación, durante una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación, de la conclusión de que los ahorros en costos de energía atribuibles a esos proyectos excederán los costos para el Distrito de esos proyectos.

**Sección 6.** La Mesa Directiva de Educación autoriza e instruye al Superintendente, al Asistente del Superintendente, al Director y/o a su designado, a tomar todas y cada una de las acciones, ejecutar y entregar otros documentos y gastar dichos fondos, según sea necesario para implementar la intención de esta Resolución.

**Sección 7.** Esta Resolución entrará en vigor inmediatamente después de su aprobación y adopción por parte de la Mesa Directiva de Educación.

**APROBADO, ADOPTADO Y RESUELTO** por la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino, en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación celebrada el 24 de agosto de 2022, con el siguiente voto:

SÍES: \_\_\_\_\_ NOES: \_\_\_\_\_ AUSENTE: \_\_\_\_\_ ABSTENCIÓN: \_\_\_\_\_

Certifico bajo pena de perjurio, que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

---

Cauahémoc Avila, Ed.D.  
Secretario, Mesa Directiva de Educación

---

Edgar Montes  
Presidente, Mesa Directiva de Educación



**Distrito Escolar Unificado de Rialto**

**Fecha de la junta de la Mesa Directiva: 24 de agosto de 2022**

**PARA:** Mesa Directiva de Educación  
**DE PARTE DE:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente  
**ARTÍCULO:** **RESOLUCIÓN NO. 22-23-13 - REMUNERACIÓN**

**RESOLUCIÓN NO. 22-23-13  
RESOLUCIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DE  
EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO**

**REMUNERACIÓN**

24 de agosto de 2022

**CONSIDERANDO** que, la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que la miembro de la Mesa Directiva, Dina Walker, fue excusada de la reunión ordinaria del miércoles 10 de agosto de 2022 de la Mesa Directiva de Educación;

**Y CONSIDERANDO** que, el Código de Educación de California §35120 y el Reglamento de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Rialto 9250 establece que se puede pagar a un miembro de la mesa directiva por cualquier ausencia justificada, mediante una resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

**POR LO TANTO, SE RESUELVE**, que la Mesa Directiva de Educación excusa la ausencia de la miembro de la Mesa Directiva Dina Walker de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva de Educación del miércoles 24 de agosto de 2022.

\_\_\_\_\_  
Edgar Montes, Presidente de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Mesa Directiva

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Presentado y revisado por:** Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



## Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva al entendimiento
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

## Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

### ***Fotos de cubierta posterior:***

**Arriba:** Nuestros excelentes guardias de cruce ayudan a las familias a llegar a la escuela de manera segura todos los días. La **Sra. Veitta Johnson**, guardia de cruce de la Escuela Primaria Werner, saludó afectuosamente al **Sr. Manuel Ortega**, padre, y sus dos estudiantes, **Alonzo Ortega** (en el centro de la foto) y **Celeste Ortega** (en la foto de la derecha), mientras se dirigían a la escuela para iniciar el año escolar 2022-2023 el lunes 8 de agosto de 2022.

**Abajo:** ¡Con mucha diversión en clase! La **Sra. Tamilla Palmer-Perera**, maestra de inglés como segundo idioma, hace que el primer día de clases en la Escuela para Adultos de Rialto sea divertido y atractivo al pasar una pelota de voleibol a los estudiantes. Los estudiantes se presentaron una vez que recibieron la pelota. Si está buscando avanzar en su educación, obtener un GED o un diploma, aprender inglés, artes culinarias, habilidades informáticas básicas o cómo ser un técnico farmacéutico, la inscripción aún está abierta en la Escuela para Adultos de Rialto. Por favor, llame al (909) 879-6010 para obtener más información.

